



Istituto Comprensivo “Campagna Capoluogo”

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.gov.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Scuola secondaria di I grado **Anno scolastico 2014/2015**

Prot. n. 1959/C25

Campagna 09/05/2015

Ai Docenti Scuola Primaria/Secondaria 1° grado

AI DSGA

AL SITO WEB

ATTI

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO - A.S. 2016/17

Si comunica alle SS.LL. che il MIUR in data 30.03.2016 ha emanato la nota prot. 3503 relativa all'oggetto e pertanto, con riferimento all'intero quadro normativo vigente sulla materia, si riassumono le principali operazioni da svolgere per l'adozione dei libri di testo a.s. 2016/17.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a.s. 2016/17, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 a cui si rimanda e si conferma quanto in essa indicato con le **successive precisazioni**:

1. Criteri di scelta

A decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014 - 15 è abrogato il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e pertanto si può procedere a conferma dei testi scolastici già in uso oppure a **nuove adozioni** per le seguenti classi:

- ✓ **I e IV della scuola primaria**
- ✓ **I di scuola secondaria di 1° grado**

In caso di **nuove adozioni** il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. n. 781/13. I libri di testo di nuova adozione devono risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012.

2. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 781/2013 i tetti di spesa relativi alla dotazione libraria per tutte le classi di scuola secondaria di 1° grado **sono ridotti del 10% solo se, nella classe considerata, tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15** e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/13): gli stessi tetti di spesa **sono ridotti del 30 % solo se, nella classe**

considerata, tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/13).

I tetti di spesa cui fare riferimento sono in definitiva i seguenti (DM 43/11.05.2012, confermato successivamente dal DM 209 del 26.03.13):

○ **Per le classi I:**

• **€294,00**

• **€264,60** libri di testo in versione mista (*se ci saranno nuove adozioni in modalità mista di tipo B, per tutti i libri di testo di una singola classe I*)

• **€205,80** libri di testo in versione mista (*se ci saranno nuove adozioni in modalità digitale di tipo C, per tutti i libri di testo di una singola classe I*)

○ **Per le classi II:**

• **€117,00** (*se lo scorso anno per nessuna delle classi I è stata cambiata l'intera dotazione libraria*)

○ **Per le classi III:**

• **€132,00** (*se lo scorso anno per nessuna delle classi I è stata cambiata l'intera dotazione libraria*)

3. Procedure

- ✓ Scelta dei libri di testo da parte dei docenti
- ✓ Parere del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado) con la presenza dei genitori
- ✓ Delibera del Collegio dei docenti
- ✓ Pubblicizzazione

4. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei docenti nella seconda decade del mese di Maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. La scelta dei libri di testo sarà formalizzata nella seduta del prossimo Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado), mentre l'adozione definitiva nel Collegio dei docenti all'uopo convocato.

La prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti avverrà per la scuola secondaria nella prossima seduta dipartimentale e per la scuola primaria nelle ordinarie riunioni di programmazione quindicinale e proseguirà nei Consigli di Classe/Interclasse con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, durante i quali, ogni classe della scuola secondaria verificherà anche il **contenimento** delle adozioni proposte all'interno del **tetto di spesa** determinato dal MIUR.

Le scelte effettuate saranno espresse nei modelli allegati dei quali si raccomanda una **precisa, corretta, completa e leggibile compilazione**. Si raccomanda altresì la verifica della forma dei testi attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume.

Per la scuola secondaria di 1° grado sarà cura del docente coordinatore di classe verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2016/17 nonché la presenza delle prescritte relazioni per le nuove adozioni.

Si ricorda che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse completo di tutti i modelli dovrà essere consegnato, agli ass. amm.vi ROSA PANICO e ANNAMARIA SELLITTO (Ufficio Alunni) improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse.

5. Testi consigliati

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra invece tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

6. Pubblicizzazione

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti. I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Consultare i testi a disposizione prima di proporne la conferma o l'adozione registrandone gli estremi identificativi nell'apposito modulo predisposto.
- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: **www.adozioniaie.it**.
- Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri nelle ore di insegnamento. I docenti potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case Editrici o dall'ANARPE all'interno dei plessi compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni.
- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente prevalente per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Ogni coordinatore /docente prevalente dovrà:

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- A conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste; il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti i dati dei libri di testo inseriti nello schema e ogni docente firmerà in calce al prospetto attestando così l'esattezza dei dati inseriti;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite dei tetti di spesa;

- Raccogliere e consegnare in segreteria i prospetti compilati circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- Accogliere i rappresentanti di libri, autorizzati dalla scrivente per iscritto, all'entrata nei plessi e farsi consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione ;
- Far visionare dai docenti il materiale librario che perverrà ai plessi nelle aule/sale docenti adibite per la consultazione;
- Custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco;
- Vigilare che i rappresentanti non s'intrattengano in colloqui con i docenti in orario di servizio.

COMPITI, DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Cuccurullo