



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet:

[www.iccagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccagnacapoluogo.gov.it)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C– C.F. 91053340658

Prot. N1877 C27

Campagna, 03/05/2016

Ai docenti delle classi SECONDE e QUINTE -SCUOLA PRIMARIA

Ai docenti somministratori (elenco allegato)

Ai docenti responsabili di plesso - PRIMARIA

Alla prof.ssa G. Rocco - F.S. Area 1

Alla Prof.ssa R. Bernardi – 1° Collaboratore D.S.

All'Ins. I. Corsaro – 2° Collaboratore D.S.

Al DSGA

Al personale ATA

Albo pretorio

Atti

**Oggetto: Prove INVALSI 2016 – INDICAZIONI ORGANIZZATIVE:  
RETTIFICA DEFINITIVA**

Come già anticipato nell'ambito del Collegio dei Docenti del 20 aprile 2016, comunico che **mercoledì 4 e giovedì 5 maggio** tutti gli alunni delle **classi seconde** e delle **classi quinte** della SCUOLA PRIMARIA di tutti i plessi saranno impegnati ad affrontare le prove previste dal Servizio Nazionale di Valutazione (*prove Invalsi*).

Di seguito si forniscono alcune informazioni organizzative e procedurali:

**A) SCELTA E PREPARAZIONE DEI LOCALI.**

Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro classi, dove il personale ausiliario avrà provveduto, il giorno precedente, a disporre i banchi separati l'uno dall'altro e a distanziarli debitamente tra loro per garantire che gli alunni lavorino individualmente.

**B) ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE**

**MERCOLEDÌ 4 MAGGIO - PROVA DI LETTURA E DI ITALIANO**

**ORE 7.45**

- verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale del Plesso Mazzini alla presenza della **Prof.ssa Rosanna Bernardi**, prima Collaboratrice delegata dal D.S. e a cura della **Prof.ssa Giuseppina Rocco**, Referente INVALSI, dell'**Ins. Ivana Corsaro**, seconda Collaboratrice del D.S., dei responsabili di plesso Scuola primaria e del personale di Segreteria- Area didattica (sig. **Riviello Liberato**).
- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) ;
- etichettatura dei fascicoli della prova preliminare di lettura (classe II) e della prova di italiano (classe II e classe V) ;
- consegna dell'Elenco studenti predisposto dalla segreteria con i codici SIDI

Dell'apertura dei fascicoli, va redatto apposito verbale, utilizzando il format allegato.

I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

**ORE 9.30 – 11.00**

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELLA CLASSE II PRIMARIA:**

- Prova preliminare di lettura (prova a cronometro della durata di 2 minuti effettivi);

- Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti).

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che **IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO** dell'alunno riportato nell'elenco studenti.

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia.

Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno.

Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

### **10.45 – 11.00 INTERVALLO**

#### **ORE 11.00 – 12.30**

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA DELLA CLASSE V PRIMARIA:**

- Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti)

**AL TERMINE DELLE PROVE TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI DEVE ESSERE RICONSEGNATO AL RESPONSABILE DI PLESSO e CUSTODITO IN LUOGO SICURO A CURA DELLO STESSO.**

**GIOVEDÌ 5 MAGGIO- PROVA DI MATEMATICA E QUESTIONARIO**

#### **ORE 7.45**

- verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale del Plesso Mazzini alla presenza della *Prof.ssa Rosanna Bernardi*, prima Collaboratrice delegata dal D.S. e a cura dell'*Ins. Ivana Corsaro*, seconda Collaboratrice del D.S., dei responsabili di plesso Scuola primaria e del personale di Segreteria- Area didattica (sig. *Riviello Liberato*).
- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) ;
- etichettatura dei fascicoli della prova di matematica (classe II e V) e del questionario (classe V) ;

- consegna dell’Elenco studenti predisposto dalla segreteria con i codici SIDI

Dell’apertura dei fascicoli, va redatto apposito verbale, utilizzando il format allegato.

I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

### **ORE 9.30 – 10.30**

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELLA CLASSE II PRIMARIA:**

- Prova di matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti).

**Materiale consentito:** righello, squadra, compasso, goniometro.

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che **IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO** dell’alunno riportato nell’elenco studenti.

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia.

Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno.

Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

### **10.30 – 10.45 INTERVALLO**

### **Ore 10.45 – 12.45**

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA DELLA CLASSE V PRIMARIA:**

- Prova di matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti);

**Materiale consentito:** righello, squadra, compasso, goniometro.

- Questionario studente (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – 30 minuti)

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che **IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO** dell’alunno riportato nell’elenco studenti.

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia.

Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno.

Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

**AL TERMINE DELLE PROVE TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AL RESPONSABILE DI PLESSO e CUSTODITO IN LUOGO SICURO A CURA DELLO STESSO.**

**C) SOMMINISTRATORI**

Per una buona riuscita della rilevazione e per favorire una raccolta dati attendibile, l'INVALSI ha fornito delle indicazioni per i docenti somministratori contenute nel **manuale** allegato. Invito tutti i docenti individuati come somministratori (elenco allegato alla presente) a leggere attentamente tali indicazioni un congruo numero di giorni di anticipo rispetto alla data di effettuazione delle prove.

**D) REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE**

L'inserimento delle risposte nelle maschere elettroniche predisposte dall'INVALSI avrà luogo secondo tempi e modalità di seguito illustrati:

<b>PLESSO LARGO MADDALENA</b>			
<b>DATA E ORA</b>	<b>PROVE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>04/05/16 Dalle 15,00 alle 19,00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>2 A</b>	CORSARO IVANA
		<b>2 B</b>	CERRONE CAROLINA
		<b>5 A</b>	DI MICHELE GELSOMINA
<b>05/05/16 Dalle 15,00 alle 19,00</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>2 A</b>	MARCHETTA GERARDINA
		<b>2 B</b>	SALIMBENI SILVANA
		<b>5 A</b>	PEZZUTI ANTONETTA
<b>PLESSO VALLEGRINI</b>			
<b>DATA E ORA</b>	<b>PROVE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>04/05/16 Dalle 15,00 alle 19,00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>2 D</b>	CERRONE ADALGISA
		<b>5 D</b>	GLIELMI MATTEO

<b>05/05/16</b> <b>Dalle 15,00</b> <b>alle 19,00</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>2 D</b>	FACENDA ANTONELLA
		<b>5 D</b>	TROTТА GERARDINA
<b>PLESSO PUGLIETTA</b>			
<b>DATA E ORA</b>	<b>PROVE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>04/05/16</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>2 E</b>	CERRUTI ASSUNTA
		<b>5 E</b>	PARADISO M.ANTONIN A
<b>05/05/16</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>2 E</b>	D'AMBROSIO LUCIA
		<b>5 E</b>	PALLADINO DIANA

***Nota per alunni con Bisogni Educativi Speciali:***

L'invalsi ha fornito una tabella riepilogativa per la somministrazione delle prove nel caso in cui siano coinvolti alunni BES (che allego).

Nell'ipotesi in cui la decisione di somministrare o meno la prova ad un alunno BES dipenda dalla scelta della scuola è opportuno che tutti i docenti della classe decidano congiuntamente a riguardo e verbalizzino le motivazioni della decisione nell'agenda di modulo.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Cuccurullo

**ALLEGATI:**

- Elenco dei docenti somministratori suddivisi per plesso
- Nota per alunni con BES
- Manuale per il somministratore
- Format verbale apertura plichi

## ELENCO DOCENTI SOMMINISTRATORI PROVE INVALSI 2016

<b>PLESSO LARGO MADDALENA</b>			
<b>DATA</b>	<b>PROVA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SOMMINISTRATORE</b>
04/05/16	ITALIANO	2 A	D'AMBROSIO ALBA
		2 B	VIVONE ESTER
		5 A	SALIMBENI SILVANA
05/05/16	MATEMATICA	2 A	D'AMBROSIO ALBA
		2 B	VIVONE ESTER
		5 A	DI MICHELE GELSOMINA
<b>PLESSO VALLEGRINI</b>			
<b>DATA</b>	<b>PROVA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SOMMINISTRATORE</b>
04/05/16	ITALIANO	2 D	CERRONE ADALGISA
		5 D	D'AMBROSIO LUCIA
05/05/16	MATEMATICA	2 D	GLIELMI MATTEO
		5 D	TROTTA GERARDINA
<b>PLESSO PUGLIETTA</b>			
<b>DATA</b>	<b>PROVA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SOMMINISTRATORE</b>
04/05/16	ITALIANO	2 E	PALLADINO DIANA
		5 E	URCIUOLO ERMANNIA
05/05/16	MATEMATICA	2 E	PARADISO M.ANTONINA
		5 E	FACENDA ANTONELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

## VERBALE DI APERTURA DEI PLICHI DEGLI STRUMENTI DELLA RILEVAZIONE NAZIONALE INVALSI 2016

Il giorno \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ , alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede centrale Plesso Mazzini dell'*Istituto Comprensivo Campagna Capoluogo* di Campagna, via Provinciale per Acerno 39, codice meccanografico SAIC8BJ00C, la Prof.ssa Bernardi Rosanna, prima Collaboratrice delegata dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Cuccurullo, l'*Ins. Ivana Corsaro*, seconda Collaboratrice del D.S., i responsabili di plesso Scuola primaria, ins. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e l'assistente amministrativo, sig. *Riviello Liberato* constatano che la fascetta termosaldata che raccoglie i fascicoli degli strumenti di rilevazione delle Classi \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ sono integre *oppure* non sono integra/integre (cancellare la voce che non interessa).

La Prof. Bernardi procede al taglio delle fascette termosaldate.

Constatata la mancanza di n° \_\_\_\_\_ fascicoli relativi alla prova di \_\_\_\_\_ per la classe \_\_\_\_\_, si procede, su indicazione del dirigente INVALSI dott. Ricci, nella nota del 29/04/2016, a fotocopiare il materiale effettivamente mancante.

Letto e approvato il presente verbale, l'operazione è conclusa alle ore \_\_\_\_\_

La Collaboratrice delegata dal Dirigente Scolastico



Prof.ssa Rosanna Bernardi