



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.gov.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Prot.2393

Campagna, 06.06.2016

**Ai docenti Scuola Secondaria
Ai Collaboratori del Dirigente
Alle FF.SS.
Al Direttore S.G.A.
AI Collaboratori Scolastici
Ufficio Segreteria
Al Sito WEB di Istituto
Sede**

***Oggetto: Calendario degli adempimenti di fine anno scolastico
2015/2016 – Scuola Secondaria***

Si comunica alle SSLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini finali e agli adempimenti di chiusura dell' anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto a assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

Scuola SECONDARIA

Si comunica che nella settimana dal 06/6/2016 al 11/6/2016 nessun docente usufruirà del giorno libero

- **Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno nella giornata dell' **08 - giugno-2016**.

- **Scrutini**

Le operazioni di scrutinio si effettueranno **mercoledì 8 e giovedì 9 giugno** come da convocazione già pervenuta alle SS.LL.

I Referenti/Responsabili di tutti i progetti extracurricolari, di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa anche curricolare, realizzati nell'ambito del POF 2015/2016 per la scuola Secondaria, inclusi i progetti destinati ad alunni con H e/o Bes, conclusi e/o in fase di conclusione predisporranno apposite relazioni inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite e degli esiti conseguiti (attraverso una valutazione in decimi) per ciascun alunno/ classe interessati, da fornire ai rispettivi Coordinatori di classe ai fini della proposta di valutazione finale.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

Il Coordinatore di Classe avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

- **Comunicazione esiti negativi degli scrutini alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva a cura del docente coordinatore di classe sede centrale Plesso Mazzini 10 giugno – dalle ore 08.30**

(Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Entro il giorno **08/06/2016** tutti i docenti avranno cura di **compilare in ogni parte** i registri personali, sbarrando e apponendo la firma su tutte le pagine e **di renderli doverosamente disponibili** per il controllo da parte della Dirigenza.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe redigeranno entro **l'8 giugno 2016**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.

- **10 Giugno 2016 – dalle ore 10 alle ore 12,30**

Consegna tablet al collaboratore scolastico Giuseppe Rosati

- **Publicazione esiti scrutini**

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data **11/06/2016 alle ore 9,30** nella sede centrale del plesso Mazzini.

➤ **Consegna alle famiglie del Documento di valutazione – classi prime e seconde**

La consegna sarà effettuata a cura dei docenti coordinatori e/o dai docenti non impegnati negli esami il giorno **Lunedì 20 giugno** dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nel **plesso Mazzini**

I genitori all'atto del ritiro firmano il documento di valutazione in copia e, per ricevuta, su apposito elenco predisposto dalla segreteria.

I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

Esami di Stato

DATA	TIPOLOGIA	DOCENTI/CLASS E	DOCENTI/CLASS E	DOCENTI/CLASS E	ORARI O
SABATO 11/06	RIUNIONE PRELIMINAR E	TUTTI			9,00 – 11,00
LUNEDI 13/06	PROVA SCRITTA ITALIANO	ROCCO- FERNICOLA 3°A	PECCI- PICCIRILLO 3°B	GALIANO- COSCIA 3°C	8,30 - 12,30
MARTEDI 14/06	PROVA SCRITTA MATEMATIC A	IALLORENZI- D'AMICO 3°A	BERNARDI- ADELIZZI 3°B	POTO- DI TOLLA 3°C	8,30- 11,30
MERCOLE DI 15/06	PROVA SCRITTA INGLESE	PICCIRILLO- ROCCO 3°A	BERNARDI- PECCI 3°B	MARRONE- GALIANO 3°C	8,30- 11,30
GIOVEDI 16/06	PROVA INVALSI	DI TOLLA- MOSCATO 3°A	SCANNAPIECO- TREZZA 3°B	RISPOLI- PICCIRILLO 3°C	8,30- 12,30
GIOVEDI' 16/06	CORREZIONE E IMMISSIONE DATI	ROCCO PICCIRILLO BERNARDI	PECCI FERNICOLA D'AMICO	GALIANO POTO SCANNAPIECO	14,00 A FINIRE
VENERDI 17/06	PROVA SCRITTA FRANCESE	FERNICOLA- IALLORENZI 3A	COSCIA- ADELIZZI 3°B	POTO- TREZZA 3°C	8,30- 11,30
LUNEDI 20/06	CORREZIONE COLLEGIALE SCRITTI	TUTTI	TUTTI	TUTTI	9,00 - 13,00
MARTEDI 28/06	RATIFICA FINALE	TUTTI I DOCENTI			11,00- 13,00

- **Sabato 11 giugno: riunione preliminare dalle ore 8,30 alle ore 10,00 – plesso Mazzini**
- **Lunedì 13 giugno: prova scritta italiano dalle ore 8,30 alle ore 12,30**
- **Martedì 14 giugno: prova scritta matematica dalle ore 8,30 alle ore 11,30**
- **Mercoledì 15 giugno: prova scritta inglese dalle ore 8,30 alle ore 11,30**
- **Giovedì 16 giugno: prova nazionale INVALSI dalle ore 8,30 alle ore 12,30**
- **Venerdì 17 giugno: prova scritta francese dalle ore 8,30 alle ore 11,30**

CONSEGNA DOCUMENTI SCUOLA SECONDARIA

- **VENERDI' 10 giugno** plesso Mazzini – dalle ore 11,00 alle ore 12,30

RITIRANO I DOCENTI PETRILLO, MANCINO, BONAVOGLIA.

CONSEGNA SCHEDE ESAME DI STATO A CURA DOCENTI COORDINATORI

- **MERCOLED' 29 giugno** dalle ore 10,30 alle ore 12,30 plesso Mazzini
- I registri e tutta la documentazione relativi alle attività extracurricolari svolte, saranno consegnati insieme a tutta la documentazione di cui sopra entro il **24 giugno 2016** al Direttore DSGA.

La richiesta di ferie, su apposito modulo in possesso della segreteria , sarà consegnata insieme ai registri **nella stessa data** e dovrà contenere un recapito , (anche telefonico) per comunicazioni urgenti .

- **Incontro Continuità Docenti classi ponte primaria – secondaria di primo grado**
Martedì 28 giugno dalle ore 08,30 alle ore 10,30
- **Venerdì 10 giugno: convocazione GLI ore 10,00 plesso Mazzini**
- **Corso di formazione primo soccorso a cura dell'ASL (per i docenti che riceveranno formale comunicazione)**
Lunedì 20 giugno dalle ore 9,00 plesso Mazzini
- **Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti**
Mercoledì 29 giugno dalle ore 9,00 – plesso Mazzini

- **Collegio dei docenti**
30 giugno alle ore 9,30 – plesso Vallegrini
- **30 giugno dalle ore 11,30 alle ore 13,30** Consegna alle famiglie documenti di valutazione classi terze (docenti coordinatori) - plesso Mazzini
- **GRUPPI DI LAVORO SETTORE SECONDARIA (TEAM WORK)**
Si svolgeranno, PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO, nei giorni 13, 15, 16 e 17, 27 e 28 giugno dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nel plesso Largo Maddalena, secondo la seguente organizzazione:

AREA OFFERTA FORMATIVA	DOCUMENTI DA ANALIZZARE	MATERIALI ATTESI
13-15/06/2016	lettura dei documenti: PTOF E CURRICOLO VERTICALE con particolare riferimento ad aspetti organizzativi, scelte metodologiche-didattiche, offerta curriculare ed extracurriculare, curricolo verticale, verifica e valutazione	produzione di proposte, criteri e linee guida anche attraverso ricerche in rete
AREA INCLUSIVITA' 16- 17 GIUGNO	Lettura documenti PAI, PEI, PDP, PROTOCOLLI ACCOGLIENZA, INCLUSIVITA', SVANTAGGIO	produzione di proposte, criteri e linee guida anche attraverso ricerche in rete
AREA VALUTAZIONE 27-28 GIUGNO	Lettura documenti RAV E PDM	produzione di proposte, criteri e linee guida anche attraverso ricerche in rete

TUTTI I DOCENTI SONO IN SERVIZIO FINO AL 30 GIUGNO, PERTANTO DEVONO RITENERSI DISPONIBILI PER EVENTUALI SOPRAVVENUTE ESIGENZE

RESPONSABILI DI PLESSO

I Responsabili di Plesso provvederanno, **entro il 25 giugno** ad eseguire i seguenti controlli:

- Sussidi didattici - Ricognizione dei sussidi in dotazione al plesso; verifica del loro stato e conservazione negli appositi armadi oppure nelle aule multimediali, consegna delle chiavi degli stessi (compresi i doppioni) con cartellino di identificazione e assicurazione scritta da inviare in Dirigenza con richiesta di eventuali interventi relativi agli edifici scolastici e ai sussidi didattici.

- Aule - Assicurarsi che a cura dei collaboratori le aule siano tutte perfettamente libere da cartelloni e da carte geografiche. L'eventuale materiale didattico sarà accuratamente riposto in scatole e/o conservato in spazi adeguati e disponibili (Armadietti, ripostiglio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Cuccurullo