



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO**

**Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado**

**Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)**

**e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)**

**Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658**

Prot.2378

Campagna lì 04/06/2016

Ai Docenti

Scuola Primaria

**OGGETTO : SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA**

In vista dello svolgimento delle operazioni di **SCRUTINIO FINALE SCUOLA PRIMARIA** previste per il giorno **9 giugno 2106**, si forniscono, con la presente, alcune indicazioni operative e procedurali.

Per ogni singola classe sarà necessario che i docenti si adoperino per preparare la seguente documentazione :

**CLASSI PRIME, SECONDE , TERZE E QUARTE :**

1. Valutazione finale degli alunni : compilazione osservazioni sistematiche e giudizio globale alunno;
2. Relazione finale della classe;
3. Relazione finale su alunni disabili , BES e DSA presenti nella classe;
4. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

**In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.**

**CLASSI QUINTE :**

1. Valutazione finale degli alunni : compilazione osservazioni sistematiche e giudizio globale alunno;
2. Compilazione schede per la certificazione delle competenze ;
3. Relazione finale della classe;
4. Relazione finale su alunni disabili, BES e DSA presenti nella classe;
5. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

**In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.**

Si ricorda che nelle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti compresi i docenti di Sostegno, Lingua Inglese e Religione.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate al fine di poter provvedere alla sostituzione dei docenti assenti.

La valutazione nella Scuola Primaria, come è noto, va inquadrata nel nuovo ordinamento del primo ciclo dell'istruzione e avviene sulla base delle osservazioni sistematiche che ogni docente avrà cura di compilare per la propria disciplina .

Nel caso **di NON AMMISSIONE**, sarà l'insegnante prevalente della classe ad allegare apposita relazione da cui emergono le motivazioni specifiche e puntuali della delibera unanime del Consiglio di classe.

Inoltre , per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva, devono risultare sul registro di ogni docente :

1. Valutazioni riguardanti le prove di verifica effettuate e corrispondenti agli obiettivi della programmazione annuale;
2. Iniziative per il recupero dell'alunno ;
3. Prove di recupero effettuate;
4. Colloqui , incontri , convocazione delle famiglie;
5. Iniziative ed interventi individualizzati realizzati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione dell'alunno dovrà essere comunicata ai genitori prima della pubblicazione dei risultati finali. Pertanto, i docenti prevalenti avranno cura di avvisare i genitori in forma strettamente privata e con convocazione a scuola.

Si ricorda che la **valutazione del comportamento**, che sarà espressa in sede di scrutinio, è la risultanza delle valutazioni di ogni singolo docente e della griglia per il comportamento deliberata dal Collegio dei docenti e inserita nel POF a.s. 2015/2016.

A titolo meramente esemplificativo, è allegato alla presente un **modello di verbale** per lo scrutinio di fine quadrimestre.

### **VALUTAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'**

Per la valutazione degli alunni disabili si seguirà apposita modulistica in riferimento al Piano Educativo Individualizzato elaborato per ogni singolo alunno .

### **VALUTAZIONE ALUNNI CON DSA E BES**

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e Difficoltà Specifiche di Apprendimento è necessario che i docenti tengano conto del Piano Didattico Personalizzato seguito nel corso dell'anno scolastico .

Si ricorda che, in sede di scrutinio, sarà compilato il documento di valutazione di ogni alunno da consegnare in Segreteria e , successivamente , ai genitori.

Ciascun docente avrà cura di controllare che la documentazione sopra elencata sia correttamente compilata e completa .

N.B. I docenti al fine di agevolare le operazioni di scrutinio sono pregati di compilare in ogni loro parte i registri personali: elenchi alunni , assenze, verifiche,esercitazioni, valutazioni per tipologia di verifica,argomenti svolti, colloqui con i genitori, attività di recupero, consolidamento , potenziamento .

Infine, sul registro di classe dovrà essere riportata la data di chiusura dell'anno scolastico : **8 giugno 2016**

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Cuccurullo