



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.gov.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Prot.2377

Campagna, 04/06/2016

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Oggetto: SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE

ADEMPIMENTI FINALI

Per gli scrutini finali i Sigg. docenti sono invitati a formulare con un congruo anticipo le valutazioni espresse in voti relative alla disciplina di competenza e ricercare opportune intese atte a fornire gli elementi per predisporre la compilazione dei **giudizi globali** (limitatamente alle classi terze).

Nello stesso tempo si preoccuperanno di consegnare al coordinatore di classe, **almeno 3 giorni prima dello scrutinio**, i seguenti documenti:

- ✓ **Relazione finale** in duplice copia (una in formato file-PDF inviata al coordinatore, una cartacea per la documentazione degli esami) sull'attività didattica svolta, con particolare riferimento al profilo della classe, alla valutazione degli obiettivi cognitivi e formativi raggiunti, alle condizioni che hanno favorito oppure ostacolato il processo di apprendimento, ai criteri didattici e metodologici adottati, compresi quelli relativi alla valutazione, alle attività di recupero ed integrative realizzate anche con collegamenti pluridisciplinari, nonché ai rapporti scuola famiglia;
- ✓ **Programma**, in duplice copia, effettivamente svolto in relazione alla programmazione educativa e didattica della classe ed al POF (solo per le classi terze).

In ordine alla valutazione degli alunni, si raccomanda di tenere aggiornato il registro personale. Per gli alunni delle classi terze il giudizio finale, formulato dal Consiglio di classe, terrà conto dei giudizi delle discipline del triennio per le terze, del processo di apprendimento fatto registrare in ordine alle conoscenze, capacità e competenze, nonché al grado di sviluppo della personalità.

Per gli alunni delle classi terze, inoltre, in sede di scrutinio, alla luce dei criteri di valutazione deliberati, sarà compilata una scheda con il punteggio riportato dagli alunni fino al momento dell'ammissione. Tale punteggio sarà integrato, successivamente, da quello ottenuto dalle prove scritte e dal colloquio, su griglia successivamente consegnata. Per gli alunni diversamente abili, nel verbale dello scrutinio e nella relazione finale dovranno essere evidenziati i seguenti elementi:

- ✓ L'adozione di una programmazione educativa e didattica ispirata al criterio della massima individualizzazione;
- ✓ L'elaborazione di piani di studio adeguati alle specifiche situazioni;
- ✓ Eventuali proposte di prove differenziate per gli alunni di terza;
- ✓ Parimenti andranno segnalati alunni DSA, BES con relative misure compensative e dispensative previste.

Relativamente agli alunni non ammessi agli esami o alla classe successiva, dovranno essere riportate sia nel verbale di scrutinio che nella relazione finale del consiglio di classe i voti con le motivazioni che hanno indotto il Consiglio, nonostante la programmazione individualizzata e i particolari criteri didattici adottati, previsti dal P.O.F. e/o modificati in sede di riunioni del Consiglio di classe per offrire più ampie e specifiche opportunità all'alunno, a deliberare la non ammissione.

Le relazioni finali per le prime e le seconde saranno predisposte dai coordinatori con la collaborazione di tutti i docenti, che provvederanno a inviare le proprie relazioni finali disciplinari in formato file PDF al coordinatore di classe.

In particolare per le terze classi il Consiglio di classe provvederà a redigere la relazione finale in duplice copia con la descrizione dei seguenti indicatori:

- ✓ Situazione o livelli di partenza della classe;
- ✓ Evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico;
- ✓ Conoscenze, capacità e competenze acquisite in considerazione della programmazione didattica e della maturità personale-
- ✓ Programmi effettivamente svolti;
- ✓ Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe;
- ✓ Interventi effettuati e risultati conseguiti anche nelle attività laboratoriali (per gli alunni che ne hanno usufruito);
- ✓ Attività di orientamento realizzate;

- ✓ Aderenza al POF dei criteri di valutazione adottati per l'ammissione agli esami;
- ✓ Criteri orientativi per le prove scritte e per il colloquio.

Corre l'obbligo di ricordare che tutte le relazioni devono far riferimento al Piano dell'Offerta Formativa, deliberato dal Collegio dei docenti e attuato nel corrente anno scolastico.

Per tutti gli adempimenti si confida nella sensibilità di ciascun docente e in particolare nell'impegno dei colleghi coordinatori ai quali è affidato il compito di curare la compilazione della relazione finale e dei voti espressi in decimi.

I verbali di scrutinio saranno redatti a cura del docente designato a tale incarico.

LE RELAZIONI FINALI, IN FORMATO FILE, RACCOLTE DA CIASCUN COORDINATORE, SARANNO INVIATE ZIPPATE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL:
saic8bj00c@istruzione.it

Le sedute relative agli scrutini finali avranno termine dopo che sarà stata effettuata la trascrizione dei seguenti documenti:

- ✓ relazioni concordate e sottoscritte dai docenti della classe, solo per le terze;
- ✓ tabelloni in duplice copia;
- ✓ schede di valutazione;
- ✓ statini per gli esami di licenza;
- ✓ verbali sottoscritti dai docenti del Consiglio di classe.

Tali adempimenti sono atti di esclusiva competenza dei Consigli di classe e pertanto ciascun docente è invitato a collaborare nell'interesse generale e per il regolare svolgimento di tutte le operazioni.

E' IL CASO DI RICORDARE CHE I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DEVONO CONSIDERARSI A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI SOSTITUZIONI.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Cuccurulo

Firma autografa sostituita
mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto
legislativo n. 39/1993