



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi
e la statistica*

Ufficio III

*Ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei servizi
generali ed amministrativi delle istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado*

Oggetto: Corso “LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA SCUOLA”.

Si informa che a partire dal **21 giugno 2016**, sarà disponibile sulla piattaforma **Learning@Miur** il corso in oggetto destinato al personale delle Istituzioni Scolastiche.

L'iniziativa formativa proposta ha l'obiettivo di fornire l'apprendimento di specifiche conoscenze e competenze nell'ambito della normativa sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici da parte del personale della scuola. Il percorso formativo ha la finalità di disseminare le competenze necessarie ad assicurare l'esatto adempimento degli obblighi in materia di dematerializzazione definiti dal **Codice dell'Amministrazione Digitale** (D.Lgs. n. 82/2005) e delle regole tecniche emanate sulla base di esso, nonché promuovere la cultura della digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Il corso prevede **8 ore** di formazione in autoistruzione e sarà fruibile sulla piattaforma Learning@Miur dal **21 giugno al 18 luglio 2016**.

Il corso è assistito dal servizio di tutoring per tutto il periodo di fruizione e sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore **9.00** alle **18.00**, attraverso il forum riservato, la messaggistica di piattaforma e la casella di posta dedicata gest-doc-scuole.for@istruzione.it.

Per quanto riguarda l'iscrizione, il personale delle Istituzioni Scolastiche dovrà collegarsi attraverso il portale **SIDI** <http://portale.pubblica.istruzione.it> alla piattaforma **Learning@Miur** e quindi procedere autonomamente all'iscrizione.

A tal fine in allegato alla presente comunicazione, sono disponibili le istruzioni operative per l'iscrizione al corso, da leggere con attenzione.

La presente nota è pubblicata sul sito intranet dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis

Corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"

Istruzioni operative per accedere al corso

**"LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
NELLA SCUOLA"**

MODALITÀ DI ACCESSO E ISCRIZIONE ALLA NUOVA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR:

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola", che vi preghiamo di leggere ed eseguire con attenzione.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI e l'accesso alla piattaforma didattica *Learning@MIUR*, in caso di problemi inerenti l'iscrizione, o l'accesso al corso, contattare la casella e-mail della Redazione learningmiur@istruzione.it

Per richieste di supporto nella gestione delle attività online e di chiarimento sul percorso formativo, è possibile contattare i Tutor dedicati al corso scrivendo alla casella e-mail dedicata gest-doc-scuole.for@istruzione.it

Per facilitare e accelerare le risposte della Redazione e dei Tutor si raccomanda di specificare nella e-mail l'istituto scolastico e la regione di appartenenza.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'iscrizione!

Accesso al Portale

1. Collegarsi al portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> inserire il 'Nome Utente' e 'Password' negli appositi campi e fare clic su 'Login';



2. Dal menu 'I tuoi servizi', a sinistra dello schermo, esplodere la voce 'Formazione' facendo clic sul segno "+"



3. Selezionare la voce *Learning@MIUR* per accedere alla nuova piattaforma didattica



Corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"

Si accede in tal modo alla Home page:



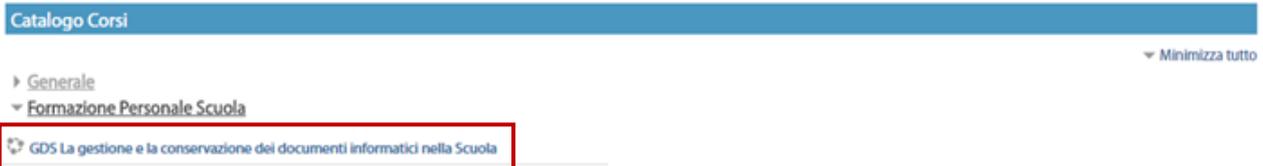
Iscrizione al Corso

1. Per iscriversi al corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola" sarà necessario esplodere la Categoria di corso "Formazione Personale Scuola" facendo clic sul corrispettivo simbolo freccia



Corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"

2. Selezionare il link del corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola" all'interno dell'omonima Categoria.



3. Nella nuova pagina a cui si accede, selezionare la voce 'Iscrivimi' per completare l'iscrizione al corso.



A conferma, dell'avvenuta iscrizione, il sistema invierà in automatico una e-mail all'indirizzo istituzionale dell'utenza utilizzata per l'accesso alla nuova piattaforma.

Corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"

Accesso al WBT

Non appena conclusa la procedura di iscrizione, la funzione introduce direttamente alla pagina principale del corso selezionato.

La sezione **Attività di formazione a distanza** è la porzione specifica dedicata alla fruizione del WBT; ne è parte integrante il *Questionario di autovalutazione* da compilare al termine della fruizione di uno o più moduli che compongono il corso.

Selezionando il *WBT del corso*, si accede alla scheda che introduce al relativo modulo.

The screenshot shows the course interface. At the top, there are logos for MIUR and the Ministry of Education, University and Research. The course title is prominently displayed. A navigation bar includes 'HOME', 'I MIEI CORSI RECENTI', 'FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA', and 'LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFOR...'. On the right, it says 'Sei collegato come tutor 21. (Esci)' and 'Attiva modifica'.

The main content area is titled 'Introduzione al corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"'. It describes the course's purpose and provides details: 'Il corso prevede 8 ore di formazione in autoistruzione e sarà fruibile sulla piattaforma Learning@Miur dal 21 giugno al 18 luglio 2016. Il corso è assistito dal servizio di tutoring per tutto il periodo di fruizione e sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 18.00, attraverso: - il forum riservato - la messaggistica di piattaforma - la casella di posta dedicata gest-doc-scuole.for@istruzione.it.'

Below the introduction is a list of course activities, each with a checkbox:

- Attività di formazione a distanza**: WBT del corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola" (checkbox checked)
- Forum del corso**: Forum del corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola" (checkbox unchecked)
- Questionario di Gradimento**: Questionario di Gradimento (checkbox unchecked)
- Materiali di approfondimento**: Link alla normativa e approfondimenti (checkbox unchecked)
- Attestato di partecipazione**: Attestato di partecipazione al corso (checkbox unchecked)

 The 'Attestato di partecipazione' section notes: 'Disponibilità condizionata: - Disponibile dopo il completamento dell'attività WBT del corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola". - Disponibile dopo il completamento dell'attività Questionario di Gradimento.'

At the bottom, there is a 'Home' button and a footer with 'Sei collegato come tutor 21. (Esci)' and 'Release v:'.

Accesso al Forum

Il **Forum** è lo strumento che, per antonomasia, favorisce la comunicazione tra pari. E' moderato dai Tutor, è dedicato alle discussioni tematiche inerenti il corso ed è un ambiente in cui tutti gli iscritti all'iniziativa possono intervenire. Questo tipo di forum consente all'utente di partecipare al dibattito pubblicando un proprio contributo per condividere riflessioni anche al fine di chiarire i dubbi che possono emergere durante la fruizione del corso.

Per accedere al Forum di corso è sufficiente, selezionare l'icona ad esso corrispondente e successivamente scegliere l'area di interesse per partecipare alle discussioni.



NB: Per il dettaglio delle nuove funzionalità si rimanda alla Guida dell'Utente, scaricabile direttamente dalla Home Page della piattaforma Learning@MIUR.