



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO  
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)  
e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)  
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Prot. n. 3672/A19

Campagna 06/10/2016

**AI DOCENTI TUTTI  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL DSGA  
AGLI ATTI  
ALL'ALBO PRETORIO**

OGGETTO: ELEZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO – Triennio 2016/17-2017/18-2018/19

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I<sup>a</sup> -Titolo I<sup>a</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- VISTA la C.M. n. 7 del 21 settembre 2016 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l'anno scolastico 2016/17;
- VISTA la nota prot. n. MIUR AOODRCA R.U. 13881 del 27 settembre 2016 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - ha fissato il termine ultimo delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale;

### **INDICE**

le ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLE COMPONENTI  
DOCENTI-GENITORI-ALUNNI- PERSONALE ATA triennio 2016/17, 2017/18, 2018/19. per  
**Domenica 13 Novembre, dalle ore 8 alle 12,00**  
**Lunedì 14 novembre, dalle ore 8 alle 13,30**

che avranno luogo, presso l'Istituto Comprensivo Campagna Capoluogo

Sarà costituito n. 1 seggio elettorale, presso la sede centrale di Strada provinciale per Acerno:

### **Norme riassuntive e scadenziario dei principali adempimenti elettorali**

#### **1) CONSISTENZA NUMERICA DI CIASCUNA COMPONENTE ELETTORALE**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;
- b) n. **8 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. **8 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) n. **2 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

## **2) FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

Le elezioni dei rappresentanti da eleggere nel Consiglio di Istituto avvengono con il sistema proporzionale, sulla base di liste di candidati per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dalla eventuale qualifica professionale rivestita e dell'eventuale sede di servizio.

I candidati sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali, inoltre, devono dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza, né può presentarne alcuna.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

I membri della commissione elettorale che risultano inclusi in lista di candidati devono essere sostituiti.

### **3) AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI COMPONENTI E DEI PRESENTATORI**

Le firme dei candidati presentati e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate; tale autenticazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico, se trattasi di firme appartenenti al personale insegnante e non insegnante dell'Istituto o di genitori di alunni iscritti.

Le autenticazioni delle firme di cui sopra possono essere altresì fatte in ogni caso dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da Notaio o Cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e di quelle dei candidati accettanti è effettuata mediante autenticazione da allegare alle liste elettorali o mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

L'autenticazione deve indicare il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

### **4) PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste dei candidati per il Consiglio di Istituto devono essere presentate, a seconda della componente, dal seguente numero di persone:

- personale non docente: almeno **TRE** elettori del personale non docente;
- personale docente: almeno **DIECI** elettori del personale docente;
- genitori: almeno **VENTI** elettori dei genitori.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto, che riceve tutti i giorni presso la sede centrale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **a partire dal 21/10/2016 fino alle ore 12.00 del 05/11/2016.**

Tutte le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

### **5) MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Per coloro che intendono presentare delle liste, si rende noto che saranno giacenti in Segreteria appositi moduli a partire dal 10 ottobre 2016.

### **6) RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario tra i rappresentanti della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

## **7) PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

Negli edifici scolastici statali sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi, **dal 26/10/2016 al 11/11/2016**.

È consentito tenere, fuori dall'orario di servizio e di elezione, riunioni negli edifici scolastici statali e non statali. Dette riunioni sono riservate al corpo elettorale appartenente alle scuole ove la riunione si svolge.

Le riunioni possono essere tenute **dal 26/10/2016 al 11/11/2016**.

Il Dirigente Scolastico stabilisce di volta in volta il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

## **8) MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

Le votazioni si svolgono **domenica 13/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 12.00** e **lunedì 14/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, presso L'IC Campagna Capoluogo plesso Mazzini per il personale docente e non docente e per tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta. Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento, se richiesto dai membri del seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza, ovvero:

- a) il **personale ATA** può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- b) il **genitore** può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
- c) il **docente** può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

## **9) SCRUTINI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/1994, il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per il triennio 2016/17, 2017/18, 2018/19.

## **10) COMUNICAZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente detto nella presente comunicazione, si rimanda all'O.M. 215/1991 e sue successive modifiche e integrazioni.

I locali scolastici saranno a disposizione per facilitare la partecipazione democratica alle elezioni in oggetto, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Viste le importanti competenze dell'organo collegiale che ci apprestiamo a rinnovare, invito vivamente le SS.LL. a partecipare alle votazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria Pirone  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93