



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Prot. n. 1978/C.1

Campagna, 03/06/2017

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

ALBO PRETORIO

Oggetto: Comunicazione ferie a.s. 2016/2017

Si invita il personale in indirizzo a presentare presso gli uffici di segreteria entro il 10 giugno 2017 le istanze di ferie relative al corrente anno scolastico al fine di predisporre il piano ferie.

I collaboratori scolastici, dove i plessi resteranno aperti fino al termine delle lezioni potranno chiedere riposo compensativo delle ore prestate in eccedenza già a partire dal 10 giugno 2017.

Si allegano i moduli relativi alla richiesta di ferie e di riposo compensativo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il DSGA

Dott.ssa Liberata CERRONE



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Valeria PIRONE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
" Campagna Capoluogo"  
Campagna

**OGGETTO : Ferie A.S. 2016 /2017**

... I ... sottoscritt .....in servizio .  
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di Personale ATA - Assistente amministrativo /  
Collaboratore scolastico -- avendo già usufruito di gg .....di ferie per l'a.s. 2016/2017  
(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg ..... di festività soppresse  
(ai sensi della legge 23112/1977, n° 937)

**CHIEDE**

di essere collocat\_\_ in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_\_ in **FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Campagna, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Tel. / \_\_\_\_\_

Vista la domanda:

- si concede
- non si concede

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria PIRONE

**OGGETTO : Riposo compensativo - ore effettuate - a.s. 2016/17**

... I ... sottoscritt .....

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di Personale ATA - Assistente  
Amministrativo / Collaboratore scolastico avendo effettuato n. \_\_\_\_\_ ore di lavoro  
straordinario nell'a.s. 2016/2017

**CHIEDE**

di essere collocat\_\_ in **riposo compensativo**:

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

TOTALE GIORNI N. \_\_\_\_\_

Campagna, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Tel. / \_\_\_\_\_

Vista la domanda:

- si concede
- non si concede

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria PIRONE