



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO  
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)  
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Prot.n. 4331/C1

Campagna, 2 dicembre 2017

**Ai Docenti**

**A tutto il personale ATA**

**AI DSGA**

**Ai genitori**

**Albo Pretorio**

**AI SITO WEB**

**Oggetto: Raccomandazione per la sicurezza nella scuola.**

Si raccomanda a tutto il personale in servizio in questa istituzione scolastica di attenersi alle seguenti disposizioni:

- 1) assicurarsi sempre che le vie di esodo interne e le uscite di emergenza restino sempre libere da qualsiasi ingombro;
- 2) tenere liberi i cortili delle scuole dai rischi non ascrivibili a quelli che caratterizzano la scuola, con particolare riferimento al punto di raccolta; le porte e/o i cancelli della scuola devono rimanere chiusi e devono essere prontamente aperti in caso di evacuazione;
- 3) per salvaguardare la sicurezza degli alunni, i genitori non devono entrare con le vetture nelle pertinenze della scuola;
- 4) le porte di ingresso dell'edificio scolastico debbono restare chiuse; sono aperte solo per il tempo strettamente necessario per l'ingresso degli alunni e l'uscita degli stessi al termine delle lezioni;
- 5) al termine delle lezioni, i collaboratori scolastici assistono i docenti nella sorveglianza degli alunni, che vengono accompagnati in gruppi ordinati, secondo un ordine concordato con il Responsabile di plesso e i docenti del plesso stesso, fino alla porta dell'edificio e, ove esistente, fino al cancello di uscita dal cortile, posto che deve intendersi per scuola l'edificio scolastico comprese le relative pertinenze;
- 6) gli alunni arrivati in anticipo tramite scuolabus o in attesa di scuolabus attenderanno nell'atrio dell'edificio sotto la sorveglianza dei collaboratori; i docenti in orario alla prima ora collaboreranno alla vigilanza 5 minuti prima dell'orario di ingresso e accoglieranno gli alunni della propria classe accompagnandoli in aula;
- 7) durante l'orario delle lezioni è vietato l'ingresso ad estranei; è consentito l'ingresso nell'edificio solo per casi eccezionali ai genitori per problemi urgenti e previa convocazione dei docenti, ad autorità scolastiche e comunali, a persone che svolgono attività autorizzate, ai prestatori di servizi alla scuola;
- 8) in altri casi l'accesso sarà consentito solo a chi è fornito di autorizzazione del dirigente scolastico;
- 9) durante le lezioni il collaboratore scolastico deve controllare sempre gli alunni che circolano nel corridoio per andare in bagno, sorvegliare durante la ricreazione, pulire, dopo l'uso frequente, i servizi igienici e comunque accertarsi che siano sempre puliti;

- 10) verificare in ogni aula che la disposizione dei banchi e degli arredi sia tale da non ostacolare il regolare deflusso, sia durante le attività didattiche che durante le prove di esodo;
- 11) verificare che eventuali prese elettriche multiple, nelle aule e nei laboratori, siano tali da non permettere il loro concatenamento e che non ci siano cavi volanti di intralcio;
- 12) verificare che non siano presenti all'interno delle aule cavi elettrici con deterioramenti e/o difetti di isolamento o nastrature;
- 13) verificare che in ogni aula e nelle aule di uso comune (aula sostegno, aula video, aula con Lim, laboratorio informatico – nei Plessi dove è presente) non ci siano carichi di materiale cartaceo, non idonei a sostare nel rispettivo locale;
- 14) buttare il materiale cartaceo inutile e distribuire il restante in modo appropriato;
- 15) rispettare e far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici e nelle aree cortilizie o, comunque, di pertinenza di ogni plesso;
- 16) verificare che gli armadi delle classi e degli spazi comuni siano sgombri da qualsiasi oggetto, soprattutto a rischio di caduta.
- 17) verificare che i davanzali delle classi e degli spazi comuni siano sgombri da materiale cartaceo e da oggetti inutili;
- 18) quando si attesti una situazione di pericolo di qualsiasi genere, ogni lavoratore deve prendere ogni precauzione nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave ed imminente per salvaguardare l'incolumità degli alunni e delle persone presenti nell'edificio e poi segnalare la situazione tramite il Responsabile di Plesso all'ufficio di segreteria e al RLS, per informare il Dirigente scolastico e per gli opportuni provvedimenti;
- 19) ogni lavoratore deve prendersi cura della salute e sicurezza propria e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- 20) rispettare le regole contenute nel Regolamento d'Istituto in vigore e pubblicato sul sito web della scuola [www.iccampagnacapoluogo.gov.it](http://www.iccampagnacapoluogo.gov.it)

Si raccomanda, poi, a tutto il personale, ai genitori ed alunni di prendere visione dei seguenti link utili per informazioni sulla prevenzione dei danni e precauzioni per la protezione nei casi di terremoto, incendio o alluvione:

[https://www.youtube.com/watch?v=f\\_TuvDSz9yk](https://www.youtube.com/watch?v=f_TuvDSz9yk) Civilino e il terremoto

<https://www.youtube.com/watch?v=-x0QwcahUoM> Civilino e l'incendio

[https://www.youtube.com/watch?v=eHI\\_mRrm0f8](https://www.youtube.com/watch?v=eHI_mRrm0f8) Civilino e l'alluvione

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Carmela Iaccarino***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993