



Prot.n. 1263 /C3

Campagna, 12 aprile 2018

**Al personale DOCENTE e ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Graduatorie interne d'istituto del personale docente per l'a. s. 2018/2019

Al fine della eventuale individuazione di situazioni di soprannumerarietà, dovendo provvedere alla compilazione della graduatoria interna d'istituto del personale Docente e ATA valida per l'anno scolastico 2018/2019, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (personale docente: 26 aprile e personale ATA: 14 maggio) tutto il Personale a Tempo Indeterminato deve produrre apposita dichiarazione di inserimento, conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2017/2018, utilizzando i moduli allegati e a restituirli, in formato cartaceo, debitamente compilati in Segreteria entro il

- ✓ **21 aprile 2018 per il personale docente**
- ✓ **05 maggio 2018 per il personale ATA**

Si precisa quanto segue:

- 1) Il personale **titolare dall'1.09.2017** presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare la SCHEDA completa con tutti i dati e relative dichiarazioni (Scheda individuazione soprannumerari, dichiarazione cumulativa delle esigenze di famiglia e dei titoli culturali e di servizio, eventuale dichiarazione Legge 104, Dichiarazione dei servizi allegato D scuola primaria o scuola secondaria)
- 2) Il personale, **già presente nelle graduatorie valide per l'a.s. 2017/2018 che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia**, compilerà la dichiarazione di conferma/variazione dati barrando il punto 2 (All. 1) e la SCHEDA grad. interna completa con tutti i dati e relative dichiarazioni (come punto 1).
- 3) Il personale **già presente nelle graduatorie valide per l'a.s. 2017/2018, che non ha avuto variazioni** e che deve dichiarare il solo anno di anzianità in aggiunta alla precedente graduatoria compilerà la dichiarazione di conferma dati barrando il punto 1 (All. 1) .
- 4) Per essere esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferite d'ufficio i **soggetti beneficiari della legge 104/92** devono compilare la dichiarazione di cui all'All. 2

Si allegano alla presente comunicazione:

1. Scheda Scuola dell'Infanzia
2. Scheda Scuola Primaria
3. Scheda Scuola secondaria I grado
4. Scheda personale ATA
5. All. 1 Dichiarazione conferma o variazione dati
6. All. 2 Dichiarazione personale esclusione dalla graduatoria interna
7. Allegato D Dichiarazione dei servizi Scuola Primaria
8. Allegato D Dichiarazione dei servizi Scuola secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Iaccarino

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993