



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO  
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)  
e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)  
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

# Piano di Miglioramento (PdM)

## **RESPONSABILE DEL PIANO**

Dirigente Scolastico: **Dott.ssa Ada Serafini**

## **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

**Prof.ssa Fortunata Angeloro**  
**Prof.ssa Angela De Tullio**  
**Prof.ssa Maria Carmela Iallorenci**  
**Prof.ssa Angela Pecci**  
**Prof.ssa Giuseppina Rocco**

***Adottato con delibera N.5 del CDD del 14/12/2022 e delibera N.4 del CDI del 14/12/2022***

*Il presente documento è protetto ai sensi della vigente normativa sul diritto d'autore*

*Legge 633 del 1941 ess.mm.ii.*

## **Introduzione**

### ***PIANO DI MIGLIORAMENTO E RAV***

Con la chiusura e la pubblicazione del **RAV** ha preso avvio la fase di formulazione e attuazione del **Piano di Miglioramento**.

Il presente percorso di miglioramento è finalizzato al raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel **RAV**, tenuto conto del contesto socio-economico e culturale in cui l'istituzione opera e considerate le linee progettuali del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**.

L'intera comunità scolastica è stata coinvolta direttamente nel processo di miglioramento, mediante l'organizzazione di momenti di incontro e condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero percorso.

Il Dirigente Scolastico ha ritenuto di dover valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel **PdM**, incoraggiando la riflessione e il dibattito dell'intera comunità scolastica, al fine di promuovere la conoscenza e la comunicazione e di prevenire atteggiamenti di chiusura autoreferenziale rispetto ai processi di innovazione proposti

Il presente **Piano di Miglioramento** si colloca su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali ed organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

Esso si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di *problem solving* e di pianificazione che la scuola intende mettere in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del **RAV**.

In particolare, a partire dall'individuazione delle priorità strategiche risultati scolastici e esiti delle prove standardizzate nazionali, si è giunti a:

- ✓ Identificare gli obiettivi di processo utili al conseguimento delle priorità stesse.
- ✓ Scegliere le azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti.
- ✓ Pianificare gli obiettivi di processo individuati.
- ✓ Valutare, condividere e diffondere i risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione.

#### ***PIANO DI MIGLIORAMENTO E PTOF***

Il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**, che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, dovrà essere integrato (comma 14 dell'art. 1 L. 107/2015) con il piano di miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80.

Il presente **Piano di Miglioramento**, quindi, si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel **PTOF**, essendone parte integrante e fondamentale: il **PdM** rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal **RAV**.

In particolare, nell'elaborazione del **Piano di Miglioramento** e del **PTOF** d'Istituto, le azioni pianificate sono state opportunamente relazionate alle **esperienze più significative di trasformazione del modello organizzativo e didattico della**

**scuola** promosse dal movimento di innovazione delle Avanguardie Educative e a quanto previsto dalla Legge 107/15 nota come **Buona Scuola**.

### **QUICK WINS**

Azioni di rapida attuazione e ad effetto immediato poste in essere nel periodo tra l'autovalutazione e la definizione del piano:

- Ridefinizione della Vision e della Mission di Istituto
- Rielaborazione Curricolo Verticale di Istituto
- Predisposizione prove standardizzate interne per classi parallele
- Potenziamento staff e team work per le aree qualità, inclusione, continuità
- Pubblicazione RAV, Piano di Miglioramento e PTOF sul Sito Web

**Tabella1-Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

Area di processo	Obiettivi di processo	Connessi alle priorità			
		1	2	3	4
		Promozione di azioni finalizzate al successo formativo degli studenti	Riduzione della distanza dei punteggi della scuola rispetto ai parametri di riferimento.	promozione dell'approfondimento della trasversalità delle competenze chiave di cittadinanza	Favorire lo sviluppo delle competenze attraverso ambienti stimolanti e sereni per garantire il proprio
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze	SI	SI	SI	SI
Ambiente di apprendimento	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD	SI	SI	SI	SI
Inclusione e differenziazione	Potenziare un team work area inclusione	SI	SI	SI	SI
Integrazione Con il territorio	Acquisire nuove partnership e costituire reti con le scuole del territorio	SI	SI	SI	SI

**Tabella 2-Calcolo della necessità dell'intervento  
sulla base di fattibilità e di impatto**

	<b>Obiettivo di processo elencati</b>	<b>Fattibilità (da1a5)</b>	<b>Impatto (da1a5)</b>	<b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza</b>
1	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo	4	5	20
2	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD.	3	4	12
3	Potenziare un team work area inclusione	5	5	25
4	Acquisire nuove partnership e reti con scuole del territorio	3	3	9

**Tabella3-Risultati attesi e monitoraggio**

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo	Maggiore oggettività del processo valutativo.	Esiti prove standardizzate di Istituto.	Comparazione esiti prove interne e prove nazionali.
2	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD	Maggior numero di docenti che adotta approcci didattici innovativi.	% di docenti e alunni coinvolti;	Rilevazione presenze docenti a percorsi di formazione e/o aggiornamento
3	Potenziare un team work area inclusione	Realizzazione in ciascun ordine di scuola di almeno un percorso progettuale annuale in ambito curriculare di carattere inclusivo	Nr. docenti e alunni coinvolti  % di soddisfazione interna ed esterna	Analisi qualitativa e quantitativa della documentazione e prodotta Questionari di gradimento.
4	Acquisire nuove Partnership e reti con scuole del territorio	maggiore apertura della scuola al territorio; occasioni di fund raising.	numero di reti, protocolli e convenzioni sottoscritti; quantità di fondi acquisiti.	monitoraggio

**Tabella4-Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

<b>Obiettivo di processo:</b>				
Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo.				
<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Predisposizione di attività di formazione sulle competenze e sulla valutazione da gestire anche in rete con le scuole del territorio circostante.	Oggettività e misurabilità del processo di valutazione; Diffusione di strumenti e metodologie apprese durante gli incontri di formazione.	Resistenze al cambiamento da parte di docenti/ alunni/famiglie	Possibilità di effettuare operazioni di benchmarking; Oggettività, misurabilità e trasparenza dei processi Acquisizione da parte dei docenti di modalità di progettazione e valutazione per competenze.	Eccessiva standardizzazione del processo valutativo Demotivazione alla partecipazione ad attività di formazione dovuta all'eccessivo carico di lavoro.

<b>Obiettivo di processo:</b>				
Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD				
<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti all'interno della scuola a lungo termine</b>
Formazione specifica docenti	Realizzazione di attività didattiche coinvolgenti e motivanti	Scarsa motivazione alla partecipazione degli incontri da parte dei docenti e interventi poco incisivi e pratici da parte degli esperti; Resistenza docenti al cambiamento	Realizzazione di una didattica inclusiva	Insorgenza in alunni e docenti di fattori stressogeni legati al cambiamento continuo di metodologie e strategie

<b>Obiettivo di processo:</b>				
Potenziare un team work				
<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Potenziamento commissione inclusione	Confronto culturale e professionale dei docenti sul tema	Frammentarietà degli interventi	Predisposizione di percorsi didattici inclusivi; innalzamento qualitativo esiti scolastici	Scarsa applicabilità degli itinerari progettati per persistenza vincoli strutturali

<b>Obiettivo di processo:</b>				
Acquisire nuove partnership e reti con scuole del territorio				
<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Adesioni a protocolli di intesa e convenzioni con agenzie formative del territorio ed EE.LL.	Maggiore apertura della scuola al territorio	Resistenze del personale al carico di lavoro aggiuntivo	Arricchimento offerta formativa reperimento di risorse economiche, umane e strutturali	Frammentarietà degli interventi

**Tabella5-Caratteri Innovativi**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p><b>Obiettivo n.1</b> Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo</p> <p><b>Oggettività e misurabilità del processo valutativo</b> <b>Sviluppo delle capacità di autovalutazione degli studenti</b></p>	<p><b>Appendice A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Valorizzazione delle competenze linguistiche.</li> <li>b. Potenziamento delle competenze matematico- logiche e scientifiche.</li> <li>c. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica .</li> </ul> <p><b>Appendice B:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Trasformazione del modello trasmissivo della scuola</li> <li>2. Innalzamento della qualità del sistema formativo</li> </ul>
<p><b>Obiettivo n.2</b> Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD</p> <p><b>Superamento del modello trasmissivo</b> <b>Realizzare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</b></p>	<p><b>Appendice A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.</li> <li>b. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;</li> <li>c. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;</li> </ul> <p><b>Appendice B:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e creazione di nuovi "spazi</li> </ul>
<p><b>Obiettivo n.3</b> Potenziare un team work area inclusione</p>	<p><b>Appendice A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità.</li> <li>b. Rispetto della legalità, della</li> </ul>

<p><b>Potenziamento dell'inclusione scolastica</b></p>	<p>sostenibilità ambientale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni.</li> <li>d. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.</li> <li>e. Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario.</li> <li>f. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.</li> <li>g. Definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Appendice B:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.</li> <li>2. Riorganizzare il tempo del fare scuola.</li> <li>3. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.</li> <li>4. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra</li> </ul>
<p><b>Obiettivo n.4</b></p> <p>Acquisire nuove Partnership e reti con scuole del territorio</p> <p><b>Implementazione di un sistema educativo reticolare</b></p>	<p><b>Appendice A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.</li> </ul> <p><b>Appendice B:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.</li> </ul> <p>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...)</p>

**Tabella6- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

<b>Obiettivo di processo:</b> Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo				
<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle attività di formazione e ai gruppi di lavoro.</li> <li>• Costruzione di unità di apprendimento e di strumenti di valutazione comuni.</li> <li>• Predisposizione di rubriche valutative.</li> <li>• Sperimentazione in classe.</li> </ul>			
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilanza e supporto durante le attività di formazione.</li> <li>• Gestione amministrativo/contabile delle attività di formazione.</li> </ul>			
Funzione Strumentale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione e diffusione della sperimentazione.</li> </ul>			

**Tabella7-Tempistica delle attività**

<b>Azioni</b>	<b>Obiettivo di processo</b> Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo							
	<b>O T T</b>	<b>N o v</b>	<b>G e n</b>	<b>F e b</b>	<b>M A R</b>	<b>A P R</b>	<b>M a g</b>	<b>G i u</b>
Predisposizione di attività di formazione sulle competenze e sulla valutazione da gestire anche in rete con le altre scuola del territorio								
Costituzione di gruppi di lavoro								
Elaborazione di prove per classi parallele								
Predisposizione di unità di apprendimento per competenze								
Sperimentazione in classe								

**Tabella 8- Monitoraggio delle azioni**

<b>Obiettivo di processo</b>					
Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo					
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti</b>
Giugno 2023	% docenti che utilizza indicatori e strumenti di valutazione autentica delle competenze di area e trasversali % di insufficienze % di promozioni	Documentazione degli strumenti utilizzati.  Esiti scolastici alunni in itinere e finali			

**Tabella 9 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

<b>Obiettivo di processo</b>				
Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD				
<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti	Adesione progetto attinente			Risorse di bilancio disponibili fondi Pon/Por/PNRR
Personale ATA				
Altre figure				

**Tabella 10-Tempistica delle attività**

<b>Azioni</b>	<b>Obiettivo di processo</b>							
	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD							
	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>
	<b>T</b>	<b>o</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>a</b>	<b>i</b>
	<b>T</b>	<b>v</b>	<b>n</b>	<b>b</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>g</b>	<b>u</b>
Partecipazione docenti ai seminari								
Incontri informativi / formativi con gli altri docenti per condividere materiali e conoscenze acquisite								
Sperimentazione nelle classi								
Documentazione di buone pratiche								

**Tabella 11 -Monitoraggio delle azioni**

<b>Obiettivo di processo</b>					
Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD					
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b>
<b>Febbraio 2023</b>	<b>Nr presenze docente referente ai seminari</b> <b>% docenti presenti agli incontri di formazione/informazione</b> <b>Nr docenti e classi coinvolti</b>	<b>Rilevazioni delle presenze monitoraggi</b>			
<b>Giugno 2023</b>					

**Tabella 12 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

<b>Obiettivo di processo</b>				
Potenziare un team work area inclusione				
<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti	Attività formative. Istituzione Commissione BES Istituzione GLI			Miur Ambito 26 Risorse di bilancio disponibili/fondi Pon/Por
Personale ATA	Formazione specifica			
Altre figure	Piano di Zona ASL			

**Tabella 13-Tempistica delle attività**

<b>Azioni</b>	<b>Obiettivo di processo</b>							
	Potenziare un team work area inclusione							
	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>
	<b>T</b>	<b>o</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>a</b>	<b>i</b>
	<b>T</b>	<b>v</b>	<b>n</b>	<b>b</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>g</b>	<b>u</b>
Partecipazione docente referente ai seminari								
Incontri informativi / formativi con gli altri docenti per condividere materiali e conoscenze acquisite								
Sperimentazione nelle classi								
Documentazione di buone pratiche								

**Tabella 14 -Monitoraggio delle azioni**

<b>Obiettivo di processo</b>					
Potenziare un team work area inclusione					
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b>
<b>Febbraio 2023</b>	<b>Nr presenze docente referente ai seminari</b>	<b>Rilevazioni delle presenze</b>			
	<b>% docenti presenti agli incontri di formazione/informazione</b>	<b>Monitoraggi</b>			
<b>Giugno 2023</b>	<b>Nr docenti e classi coinvolti</b>	<b>Questionari</b>			

**Tabella 15 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

<b>Obiettivo di processo</b> Acquisire nuove partnership e reti con scuole del territorio				
<b>Figure</b>	<b>Tipologia di</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo</b>	<b>Fonte</b>
<b>professionali</b>	<b>attività</b>	<b>aggiuntive</b>	<b>previsto</b>	<b>finanziaria</b>
		<b>presunte</b>		
Docenti	Adesione accordi di rete per attività formative Progetti con associazioni, Enti e istituzioni del territorio			Risorse di bilancio disponibili/ fondi Pon/Por
	Progetto orientamento continuità			Risorse di bilancio disponibili/ fondi Pon/Por
Altre figure				

**Tabella 16-Tempistica delle attività**

<b>Azioni</b>	<b>Obiettivo di processo</b> Acquisire nuove partnership e reti con scuole del territorio							
	<b>O T T</b>	<b>N o v</b>	<b>G e n</b>	<b>F e b</b>	<b>M A R</b>	<b>A P R</b>	<b>M a g</b>	<b>G i u</b>
partecipazione a progetti e manifestazioni con le associazioni, scuole e enti del territorio								
Riqualficazione sito WEB								

**Tabella 17 -Monitoraggio delle azioni**

<b>Obiettivo di processo</b> Acquisire nuove partnership e reti con scuole del territorio					
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/necessità di aggiustamenti</b>
<b>Febbraio 2023</b>	<b>Nr Contatti sito web</b>  % di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul	<b>Rilevazioni e comparazioni statistiche monitoraggi</b>			
<b>Giugno 2023</b>					

	territorio Qualità e quantità output/outcome conseguiti	Questionari di gradimento . Report finale			
--	---	---	--	--	--

**Tabella 18- Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

<b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b>			
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio docenti</li> <li>• Dipartimenti disciplinari</li> <li>• Riunioni dei Consigli di intersezione/ interclasse/ classe</li> <li>• Consiglio di Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico</li> <li>• Docenti</li> <li>• Personale ATA</li> <li>• Genitori</li> <li>• Alunni</li> <li>• Rappresentanti del territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni Collegiali</li> <li>• bacheca docenti</li> <li>• Sito Web della scuola</li> <li>• Bilancio sociale</li> </ul>	

**Tabelle 19-20- Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola**

<b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito WEB</li> </ul>	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione e diffusione esiti monitoraggi e rilevazioni periodiche attraverso sito, circolari</li> </ul>	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di documenti nell'ambito dei dipartimenti disciplinari</li> </ul>	Docenti	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di documenti nell'ambito dei consigli di classe</li> </ul>	Docenti	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di documenti informatici nell'ambito del Collegio docenti e Consiglio di istituto</li> </ul>	Docenti Alunni Personale ATA	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione bilancio sociale</li> </ul>	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento

<b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari delle azioni</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web della scuola	Famiglie - alunni stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
Bilancio Sociale	Famiglie - alunni stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento

**Tabella 21 - Composizione del nucleo di valutazione**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Ada serafini	Dirigente Scolastico
Iallorenci Maria Carmela	Funzione strumentale Area 3
Angeloro Fortunata	Funzione strumentale Area 2/4
De Tullio Angela	Funzione strumentale Area 1
Rocco Giuseppina	Funzione strumentale Area 2/4
Pecci Angela	Collaboratrice del Dirigente