



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

**Ai Docenti dell'istituto Comprensivo
Campagna Capoluogo
Al Sito della Scuola
Atti PON**

Oggetto: Avviso di selezione interna per Reclutamento di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** nell'ambito del Progetto "La mia scuola: un ponte per il successo " Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche " finanziato con il Fondo Sociale Europeo -FSE - Avviso 10862 del 16/09/2016 - FSE - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-264

CUP: C14C16000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'Avviso PON prot. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016" per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento per la realizzazione di progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
- Vista** la delibera n 16 del Collegio Docenti del giorno 23/09/2016 di approvazione del progetto PON in oggetto.
- Vista** la delibera n. 68/2 del Consiglio d'Istituto del 11/10/2016 di approvazione del progetto PON in oggetto.;
- Vista** la Lettera autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017;
- Vista** la delibera di assunzione al bilancio n.8/2 del 30/10/2017;
- Tenuto conto** del DLgs 50/2016 così come modificato dal Dlgs 56/2017;
- Considerato** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 figura per ricoprire l'incarico di supporto al coordinamento;
- Vista** la delibera n.69 del Consiglio di istituto del 05/12/2018 avvio del progetto PON in oggetto
- Visto** il comma 4 dell'art. 6 del D.l. 44/2001;
- Vista** la Delibera n. 40 del Collegio docenti del 28/06/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor, valutatore e figura di supporto;
- Vista** la Delibera n. 43/7 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti interni/esterni , tutor, valutatore e figura di supporto al coordinamento;
- Visto** il decreto di assunzione al bilancio prot. 4198 IV.5 2018 del 06/12/2018;
- Vista** la necessità di individuare n.1 figura di supporto al coordinamento per l'attuazione del progetto PON in oggetto.
- Vista** la determina di avvio della procedura di selezione prot. 4200/U del 07/12/2018;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno della scuola per la selezione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Matematica in gioco -primaria	30
A scuola di teatro- secondaria	60
Numeri e forme tra noi-secondaria	30

Con l'italiano mi esprimo-primaria	30
Scacco al disagio-primaria	30
Scacco al disagio...2-secondaria	30
Leggo, comprendo, mi esprimo!- secondaria	30

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso codesta istituzione scolastica nell'Anno Scolastico 2018/19 in possesso dei seguenti requisiti sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Conoscenza approfondita della progettazione e realizzazione Pon;
- Competenze informatiche certificate;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti Pon;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- Capacità di Gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020.

L'incarico di supporto al coordinamento e all'azione di informazione è compatibile con la figura di esperto e di tutor e sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza. Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Per l'attività svolta sono previste 12 ore per ogni modulo, il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 23,23 (ventitré/23).

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La commissione, inoltre, produrrà una graduatoria in base ai seguenti **criteri di valutazione**:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI	Valutazione a cura del candidato
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento inerente all'incarico*	punti 5	
Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il PON	Punti 5	
Master su tematiche inerenti il PON	Punti 4	
Diploma di Specializzazione su tematiche inerenti il PON	Punti 2 per ogni specializzazione (max 2) Max 4 punti	
Corsi di formazione su piattaforme didattiche	Punti 5 Max 3 Max punti 15	
Competenze informatiche certificate (ECDL-IC3-EIPASS operatore computer)	Punti 2 per ciascuna certificazione Max 2 specializzazioni Max 4 punti	
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 5 per ogni attività di formazione Max 5 corsi Max 25 punti	
TOTALE PARZIALE	MAX 67 PUNTI	
ESPERIENZE		

1. Esperienza di progettazione percorsi PON/POR c/o Istituzioni scolastiche.	Punti 5 Max 3 percorsi Max 15 punti	
2. Esperienza di coordinamento di Progetti PON o progetti extracurricolari	Punti 5 per ciascun percorso Max 3 percorsi Max 15 punti	
3. Esperienza organizzazione eventi e manifestazioni finali con produzione di materiale pubblicitario	Punti 5 per ogni manifestazione Max 30 punti	
4. Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR	Punti 2 per esperienza (Max 3 esperienze) Max 6 punti	
5. Per ogni collaborazione a progetti con l'Università	Punti 2 Max 4 punti	
6. Attività di facilitatore all'interno di progetti PON/FSE	Punti 10 per ogni esperienza (Max 2 esperienze) Max 20 punti	
7. Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE	Punti 1 per ogni esperienza (Max 5 esperienze) Max 5 punti	
8. Coerenza del C.V. con le competenze richieste dalla figura	Max 10 punti	
TOTALE PARZIALE	PUNTI 95	
TOTALE	PUNTI 162	
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE-GUP 2014/2020 (non cumulabile)	o In possesso o Non in possesso	
	<i>A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.</i>	

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico in formato “.pdf” (tre file separati: 1) domanda con tabella di valutazione; 2) carta di identità; 3) curriculum), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12,00 del **18/12/2018** via mail saic8bj00c@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo saic8bj00c@pec.istruzione.it.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
 - ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;
 - ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI i di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare.
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e, in caso di parità di punteggio sarà scelto il più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Paola Vigogna

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it>, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola Vigogna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega: Modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli e con informativa privacy.

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale: “: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio ” finanziato con il Fondo Sociale Europeo –FSE – Avviso 10862 del 16/09/2016 - FSE – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa)

Progetto “la mia scuola: un ponte per il successo ”

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-264

CUP: C14C16000040007

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____

prov. _____ il _____

e residente in _____ prov. _____

CAP _____ Tel. cellulare _____

e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** nei seguenti moduli

MODULI	N. ore
Matematica in gioco –primaria	30
A scuola di teatro- secondaria	60
Numeri e forme tra noi-secondaria	30
Con l'italiano mi esprimo-primaria	30
Scacco al disagio-primaria	30
Scacco al disagio...2-secondaria	30
Leggo, comprendo, mi esprimo!- secondaria	30

Il sottoscritto dichiara di:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- possedere per i moduli per cui si candida i requisiti di accesso ed il profilo richiesto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Il/la sottoscritto/a¹:

- Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03 nonché del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 .
- Dichiara sotto la sua personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Tabella di valutazione;
2. Curriculum vitae su modello europeo;
3. Copia documento di identità.
4. Informativa privacy

Data _____

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI	Valutazione a cura del candidato	Valutazione commissione
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento inerente all'incarico*	punti 5		
Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il PON	Punti 5		
Master su tematiche inerenti il PON	Punti 4		
Diploma di Specializzazione su tematiche inerenti il PON	Punti 2 per ogni specializzazione (max 2) Max 4 punti		
Corsi di formazione su piattaforme didattiche	Punti 5 Max 3 Max punti 15		
Competenze informatiche certificate (ECDL-IC3-EIPASS operatore computer)	Punti 2 per ciascuna certificazione Max 2 specializzazioni Max 4 punti		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 5 per ogni attività di formazione Max 5 corsi Max 25 punti		
TOTALE PARZIALE	MAX 67 PUNTI		
ESPERIENZE			
1. Esperienza di progettazione percorsi PON/POR c/o Istituzioni scolastiche.	Punti 5 Max 3 percorsi Max 15 punti		
2. Esperienza di coordinamento di Progetti PON o progetti extracurricolari	Punti 5 per ciascun percorso Max 3 percorsi Max 15 punti		
3. Esperienza organizzazione eventi e manifestazioni finali con produzione di materiale pubblicitario	Punti 5 per ogni manifestazione Max 30 punti		
4. Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR	Punti 2 per esperienza (Max 3 esperienze) Max 6 punti		
5. Per ogni collaborazione a progetti con l'Università	Punti 2 Max 4 punti		
6. Attività di facilitatore all'interno di progetti PON/FSE	Punti 10 per ogni esperienza (Max 2 esperienze) Max 20 punti		

7. Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE	Punti 1 per ogni esperienza (Max 5 esperienze) Max 5 punti		
8. Coerenza del C.V. con le competenze richieste dalla figura	Max 10 punti		
TOTALE PARZIALE	PUNTI 95		
TOTALE	PUNTI 162		
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE-GUP 2014/2020 (non cumulabile)	o In possesso o Non in possesso		
	<i>A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.</i>		

Saranno esclusi coloro che non sono in possesso delle competenze informatiche, necessarie per l'utilizzo della Piattaforma GESTIONE PROGETTI PON SCUOLA

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- 8 il Titolare del trattamento è: la prof.ssa Paola Vigogna dirigente scolastico pro tempore del I.C. Campagna Capoluogo con sede in Via Provinciale per Acerno), – 84022 Campagna (SA) - C. M. SAIC8BJ00C, i cui recapiti sono:
Tel/Fax: 08282412 – C. F. 91053340658–58 <http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it>

E-mail: saic8bj00c@istruzione.it – PEC: saic8bj00c@pec.istruzione.it;

- 9 il Responsabile interno del trattamento è la dott.ssa Liberata Cerrone direttore dei servizi amministrativi della scuola;
- 10 il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è s@rete di Donato Benincasa
- 11 al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola vigogna

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*

___|___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma
