



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

## Al Sito della Scuola

## Agli Atti PON

Oggetto: Avviso di selezione interna per Reclutamento della figura di supporto al coordinamento nell'ambito del progetto "le radici del successo" Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola- Competenze ed ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo -FSE -  
Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base  
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-749  
CUP: C1711700049007

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Visto</b>        | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;   |
| <b>Visto</b>        | il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  |
| <b>Visto</b>        | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  |
| <b>Visto</b>        | l'Avviso PON prot. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e del II Ciclo; |
| <b>Vista</b>        | la delibera n.23 del Collegio Docenti del giorno 16/03/2017 e la n.97/7 del 10/04/2017 del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto PON in oggetto.   |
| <b>Vista</b>        | la delibera di assunzione al bilancio n.27/5 del 23/04/2018 del Consiglio d'Istituto.  |
| <b>Vista</b>        | la Delibera n. 40 del Collegio docenti del 28/06/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor, valutatore e figura di supporto;            |
| <b>Vista</b>        | la Delibera n.43/7 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti interni/esterni,tutor, valutatore e figura di supporto;               |
| <b>Tenuto conto</b> | del DLgs 50/2016 così come modificato dal Dlgs 56/2017;  |
| <b>Considerato</b>  | che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 figura per ricoprire l'incarico di supporto al coordinamento   |
| <b>Vista</b>        | la delibera n.25 del Collegio Docenti del 21/11/2018 di avvio del progetto PON in oggetto.;  |
| <b>Vista</b>        | la delibera n.60 del Consiglio di istituto del 23/11/2018 avvio del progetto PON in oggetto  |
| <b>Visto</b>        | il decreto di assunzione in bilancio prot.n.4015.IV.5 del 22/11/2018   |
| <b>Vista</b>        | la determina d'indizione del bando prot.n. 2819 dell'09/08/2019  |

## EMANA

- il presente avviso rivolto al personale interno della scuola per la selezione di n. 1 figura di supporto al coordinamento per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| Ordine di scuola | Titolo modulo                    | n. ore per modulo | n.di figure richieste |
|------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Primaria         | Parole amiche                    | 12                | 1                     |
| Primaria         | Parole amiche-zone alte          | 12                |                       |
| Primaria         | Giocando con i numeri            | 12                |                       |
| Primaria         | Giocando con i numeri-zone alte  | 12                |                       |
| Secondaria       | Nuvole di parole                 | 12                |                       |
| Secondaria       | Nuvole di parole- zone alte      | 12                |                       |
| Secondaria       | Con i numeri comprendo           | 12                |                       |
| Secondaria       | Con i numeri comprendo-zone alte | 12                |                       |
| Secondaria       | Fly with English                 | 12                |                       |

Per le attività di FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO svolte sono previsti compensi orari di 23,23 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Nulla sarà dovuto alla figura per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per la scelta della figura sono definiti i criteri di selezione sotto riportati. In particolare la commissione valuterà le domande tenendo conto dei seguenti criteri di ammissione:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;

La commissione, inoltre, produrrà una graduatoria in base ai seguenti criteri di valutazione:

| TITOLI CULTURALI   | PUNTEGGI   |
|--|--|
| Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento inerente all'incarico*    | punti 5  |
| Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il PON             | Punti 5  |
| Master su tematiche inerenti il PON                                      | Punti 4  |
| Diploma di Specializzazione su tematiche inerenti il PON                 | Punti 2 per ogni specializzazione (max 2)<br>Max 4 punti                     |
| Corsi di formazione su piattaforme didattiche                            | Punti 5<br>Max 3<br>Max punti 15   |
| Competenze informatiche certificate (ECDL-IC3-EIPASS operatore computer) | Punti 2 per ciascuna certificazione<br>Max 2 specializzazioni<br>Max 4 punti |

|   |   |
|---|---|
| Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.  | Punti 5 per ogni attività di formazione<br>Max 5 corsi<br>Max 25 punti              |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>  | <b>MAX 67 PUNTI</b>   |
| <b>ESPERIENZE</b>   |   |
| 1. Esperienza di progettazione percorsi PON/POR c/o Istituzioni scolastiche.  | Punti 5<br>Max 3 percorsi<br>Max 15 punti   |
| 2. Esperienza di coordinamento di Progetti PON o progetti extracurricolari  | Punti 5 per ciascun percorso<br>Max 3 percorsi<br>Max 15 punti                      |
| 3. Esperienza organizzazione eventi e manifestazioni finali con produzione di materiale pubblicitario                                     | Punti 5 per ogni manifestazione<br>Max 30 punti                                     |
| 4. Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR  | Punti 2 per esperienza<br>(Max 3 esperienze)<br>Max 6 punti                         |
| 5. Per ogni collaborazione a progetti con l'Università  | Punti 2<br>Max 4 punti  |
| 6. Attività di facilitatore all'interno di progetti PON/FSE   | Punti 10 per ogni esperienza<br>(Max 2 esperienze)<br>Max 20 punti                  |
| 7. Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE  | Punti 1 per ogni esperienza<br>(Max 5 esperienze)<br>Max 5 punti                    |
| 8. Coerenza del C.V. con le competenze richieste dalla figura   | Max 10 punti  |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>  | <b>PUNTI 95</b>   |
| <b>TOTALE</b>   | <b>PUNTI 162</b>  |
| Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE-GUPo 2014/2020 (non cumulabile) | In possesso<br>Non in possesso  |
|   | <i>A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.</i> |

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico in formato “.pdf” (tre file separati: 1) domanda con tabella di valutazione; 2) carta di identità; 3) curriculum), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **12,00 del 16/08/2019** via mail [saic8bj00c@istruzione.it](mailto:saic8bj00c@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [saic8bj00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8bj00c@pec.istruzione.it).

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### COMPITI i di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### NOTE:

Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e, in caso di parità di punteggio sarà scelto il più giovane.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Paola Vigogna

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it>, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola Vigogna



Firmato da:  
VIGOGNA PAOLA  
Codice fiscale: VGGPLA65H53C129U  
09/08/2019 08:26:40

Si allega:

Modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli e con informativa privacy.