



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPrensivo CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Referenti di plesso
Ai Componenti delle Squadre di emergenza
LORO SEDI
Al sito web

OGGETTO: Compilazione Registro Verifiche e Controlli periodici Antincendio.

Con la presente si invitano i Referenti di Plesso a ritirare presso l'Ufficio di segreteria, copia del Registro dei controlli periodici antincendio predisposto ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DPR 151/2011 con le indicazioni per la sua compilazione. I sistemi, i dispositivi, le attrezzature antincendio vanno mantenuti in stato di efficienza e tutte le verifiche di controllo effettuate a tal fine devono essere annotate su un apposito registro.

Per agevolare tale compito è stato reso disponibile il "Registro della prevenzione incendi e dei controlli periodici" sia in forma cartacea che sul sito della scuola, per la sicurezza degli edifici, in cui sono elencati i tipi di verifiche e le periodicità da rispettare per garantire la sicurezza nel tempo per i lavoratori. Come previsto dalla legge, esso deve essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile per eventuali controlli da parte dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco. Alcune verifiche, denominate dalla normativa come "SORVEGLIANZE", possono essere effettuate da personale interno, senza particolare formazione tecnica; altre verifiche, classificate dalla normativa come "CONTROLLI", devono essere effettuate da personale specializzato esterno (individuato dall'Amministrazione Comunale). Tale registro - da collocare in ciascun plesso in una posizione di facile reperibilità che dovrà essere nota ad ogni singolo componente del personale ATA del plesso stesso, ai componenti le squadre antincendio e ai referenti di plesso - dovrà essere compilato secondo le seguenti indicazioni:

- i controlli giornalieri andranno effettuati dalla prima persona che ha accesso alla struttura (solitamente il collaboratore scolastico in servizio al primo turno);
- la compilazione del registro della prevenzione incendi e dei controlli periodici della sicurezza andrà affidata ai responsabili di plesso da compilarsi con cadenza mensile.

Andranno allegate al Registro (tramite pinzatura), in corrispondenza della relativa scheda, le eventuali ricevute dei controlli effettuati dal personale esterno specializzato.

Risulta necessario vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza esistenti e vengano tenuti in efficienza gli impianti tecnici. In ogni caso, tutte le attività di controllo, verifica, revisione, interventi di manutenzione, sorveglianza, informazione e formazione, devono essere annotate e aggiornate, volta per volta, nell'apposito registro antincendio, per essere disponibili in caso di controllo da parte dei Vigili del Fuoco, anche al fine di poter dimostrare, in caso d'incendio, di aver tenuto un comportamento diligente in conformità alla normativa.

I referenti di plesso vigileranno sul corretto adempimento degli obblighi in oggetto.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)