



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra **Costantino Nunziata** (Addetto)
Sig.ra **D'alessandro Filomena** (Sostituto)

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE ADDETTO ALLA REGOLAMENTAZIONE ENTRATE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/2008 comma 1, lett. B, facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

le SS.LL.. addette **alla regolamentazione delle entrate.**

La loro formazione in materia sarà assicurata dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Compiti da svolgere:

1. Facilitano l'arrivo dei mezzi di pubblica emergenza.
2. Vietano l'accesso all'istituto agli estranei.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.

Sig. Paride Letteriello

per ricevuta copia



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra **Costantino Nunziata** (Addetto)
Sig.ra **D'Alessandro Filomena** (Sostituto)

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE ADDETTO ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/2008 comma 1, lett. B, facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

la S.V. addetto **alla interruzione dell'energia elettrica**. La sua formazione in materia sarà assicurata dal Servizio di Prevenzione e Protezione

Compiti da svolgere:

1. Disattiva l'interruttore del quadro generale dell'energia elettrica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.

Sig. Paride Letterjello

per ricevuta copia



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra **Costantino Nunziata** (Addetto)
Sig.ra **D'Alessandro Filomena** (Sostituto)

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE ADDETTO ALL'INTERUZIONE DELL'EROGAZIONE DEL GAS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/2008 comma 1, lett. B, facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

le SS.LL.. addetti alla interruzione dell'erogazione del gas.
La loro formazione in materia sarà assicurata dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Compiti da svolgere:

1. Disattivano la valvola di adduzione del combustibile all'impianto termico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.
Sig. Paride Letteriello

per ricevuta copia



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Alla Sig.ra D'Alessandro Filomena (Addetto)
Alla Sig.ra Maiorino Assunta (sostituto)

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: Designazione responsabili dell'area di raccolta **1-2-4**

DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. B - art. 43 comma 1 L. B del D. Lgs 81/2008 e facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

DESIGNA

le SS.LL. responsabili dell'area di raccolta.

Si evidenzia inoltre che per le SS.LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Compiti da svolgere:

1. Raccolta moduli di evacuazione;
2. Relazione modalità di evacuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.
Sig. Paride Letterello

per ricevuta copia

Assunta Maiorino



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Alla sig.ra D'Alessandro Filomena
SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: **OBBLIGHI E NOMINA DEGLI ADETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO**

Organizzazione del Servizio Antincendio:

Nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera b) presso l'Istituto Scolastico sono stati designati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di gestione dell'emergenza.

PREMESSO

che l'art. 43, comma 3 del d.lgs 81/2008 recita:

I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

che l'art. 20 d.lgs 81/2008 detta i seguenti Obblighi per i lavoratori:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

DESIGNA

le SS.LL. ADETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO

Compiti da svolgere:

1. verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
2. verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio
3. verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
4. verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio

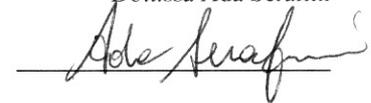
Obblighi assegnati al Servizio Antincendio in caso di incendio:

1. Individuare le cause di incendio;
2. Predisporre immediatamente un piano di evacuazione dei dipendenti;
3. Avvertire immediatamente le autorità predisposte ai compiti di spegnimento e soccorso (V.V.F.);
4. Mettere in atto tutte le iniziative utili per limitare l'insorgere dell'incendio.

Numeri utili in caso di emergenza

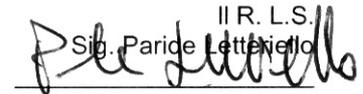
• VIGILI DEL FUOCO - Antincendio e salvataggio - *CHIAMATE PER SOCCORSO: 115*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

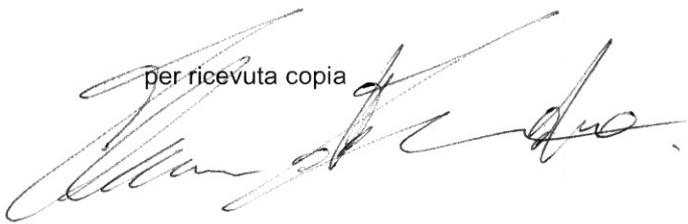


Il R. L.S.

Sig. Paride Lettierio



per ricevuta copia





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra Maiorino Assunta
Sig.ra Costantino Nunziata
SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: OBBLIGHI E NOMINA DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Organizzazione del Servizio di primo soccorso:

Nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera b) presso l'Istituto Scolastico sono stati designati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure primo soccorso, e di gestione dell'emergenza.

PREMESSO

che l'art. 43, comma 3 del d.lgs 81/2008 recita:

I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

che l'articolo 20 d.lgs 81/2008 detta i seguenti Obblighi per i lavoratori:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei 34 dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

DESIGNA

le SS.LL. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Vengono di seguito riportate anche le Sanzioni previste dall'art.59 del d.lgs 81/2008

1. I lavoratori sono puniti:

a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), e 43, comma 3, primo periodo;

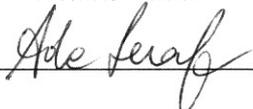
b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 3.

Si allega alla presente:

1. Piano di primo soccorso

per ricevuta copia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini



Il R. L. S.
Sig. Paride Letterello


Assunto Meiorin
Costantino Murriate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra Costantino Nunziata

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: NOMINA ADDETTO AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI ESODO, DELL'APERTURA DELLE USCITE DI SICUREZZA, PRESENZA E VALIDITA' ESTINTORI. TENUTA DEL REGISTRO ANTINCENDIO E DEI CONTROLLI PERIODICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 comma 1, lett. B, facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

la S.V. addetto al controllo della praticabilità delle vie di esodo, della validità degli estintori e idranti. La sua formazione in materia sarà assicurata dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Compiti da svolgere:

1. Controllo quotidiano delle praticabilità delle vie di esodo;
2. Verifica condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;
3. Aggiornamento costante del Registro dei Controlli.

Si allega alla presente il Registro dei Controlli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.
Sig. Paride Letteriello

per ricevuta copia



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra **Costantino Nunziata** (Addetto)
Sig.ra **Maiorino Assunta** (Sostituto)

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

**Oggetto: DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA -
ADDETTI ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. B - art. 43 comma 1 L. B del D. Lgs 81/2008 e facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

le SS.LL. **addetti alle comunicazioni esterne**.

Si evidenzia, inoltre, che per le SS.LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.
Sig. Paride Letterialo

per ricevuta copia

Stefano Murrich
Assunta Murrich



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Alla Sig.ra Costantino Nunziata

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: **Designazione Addetto alla vigilanza divieto di fumo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto della persona;

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995, in materia di divieto di fumare in determinati locali delle Amministrazioni Pubbliche, che fa obbligo, per ogni struttura amministrative e di servizio, di individuare uno o più funzionari incaricati di vigilare sul rispetto del divieto;

VISTA la legge 16 gennaio 2003 n. 3, art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2003 "Attuazione dell'art. 51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n.3, come modificato dall'art. 7 della legge 21 ottobre 2003, n. 306, in materia di tutela della salute dei non fumatori";

VISTO il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 "Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca";

VISTA la legge 8 novembre 2013 n. 128, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 "Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca";

PREMESSO che la scuola si impegna affinché gli alunni consolidino comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità;

DESIGNA

La S.V. come preposto alla vigilanza sul divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto.

Compiti da svolgere:

- Vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i

luoghi in cui vige il divieto;

- Vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;

- Richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;

- Accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione;

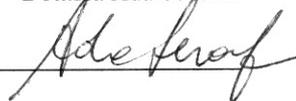
- Redigere il verbale di contestazione, che deve dare atto dell'avvenuto richiamo da parte del responsabile della struttura;

- Notificare il verbale, ovvero, quando non sia disponibile provvedervi immediatamente, assicurarne la notifica a mezzo posta (entro 90 giorni dall'accertamento dell'infrazione), secondo la procedura prevista dalla legge 20 novembre 1982, n. 890.

Allegati:

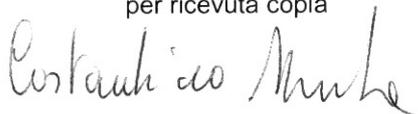
Verbale di contestazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini



Il R. L.S.
Sig. Paride Letteriello


per ricevuta copia





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Alla Sig.ra Maiorino Assunta

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: COORDINATORE DELL'EMERGENZA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/2008 comma 1, lett. B, facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

la S.V. Coordinatore dell'emergenza in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

Compiti da svolgere:

1. Gestisce ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica;
2. Attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato;
3. Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura dell'emergenza prestabilita.
4. Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici;
5. Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
6. Sovrintende a tutte le operazioni della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni;
7. Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;
8. Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di Lavoro.
9. In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.
10. Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
11. Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.
12. Dà l'informazione della fine emergenza.
13. Collabora con il Datore di Lavoro per la corretta tenuta del Registro dei Controlli periodici;
14. Organizza le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico e redige il verbale nel Registro dei Controlli periodici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.

Sig. Paride Lettieri

per ricevuta copia

Assunti Maiorino



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla Sig.ra Maiorino Assunta

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE REGISTRO PRESENZE GIORNALIERE PERSONALE DOCENTI e ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/2008 comma 1, lett. B facendo seguito alle intese verbali e alle successive consultazioni col Responsabile del Servizio di Prevenzione e col Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DESIGNA

la S.V. responsabile della custodia del registro presenze giornaliera dei docenti e Personale Ata.
La Sua formazione in materia sarà assicurata dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Compiti da svolgere:

1. Consegna dei registri delle presenze al responsabile dell'area di raccolta;
2. Compila la scheda di verifica esercitazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ada Serafini

Il R. L.S.

Sig. Paride Letterello

per ricevuta copia

Assunte Maiorino



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Alla COLLABORATRICE SCOLASTICA
Costantino Nunziata

SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: **OBBLIGHI E NOMINA DEI RESPONSABILI DI PIANO**

Nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera b) del d.lgs 81/2008 presso l'Istituto Scolastico sono stati designati i lavoratori incaricati all'evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di gestione dell'emergenza.

PREMESSO

che l'art. 43, comma 3 del d.lgs 81/2008 recita come di seguito:

3. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

che l'articolo 20 d.lgs 81/2008 detta i seguenti Obblighi per i lavoratori:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei 34 dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposta tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del

datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

DESIGNA

le SS.LL. RESPONSABILI DI PIANO

Compiti da svolgere:

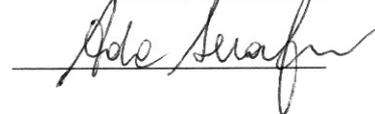
1. Rispettare gli ordini impartiti dagli addetti al Servizio di Prev. Incendi, dai preposti, dal servizio di prevenzione protezione e dal datore di lavoro;
2. Collaborare, nei limiti del possibile, con gli addetti al Servizio, rispettando i loro ordini, non prendendo iniziative personali non concordate;
3. Provvedere immediatamente all' evacuazione degli studenti;
4. Non interferire o ostacolare in nessun modo l'intervento degli addetti al Servizio;
5. Rispettare la segnaletica prevista e informare il Servizio per qualsiasi anomalia individuata;
6. Non ostruire le porte di uscita di sicurezza;
7. Non bloccare le uscite di sicurezza;
8. Non ostruire le vie di fuga e verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
9. Verificare quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;
10. Verificare quotidiana della segnaletica di emergenza;
11. Stoccare correttamente le materie prime infiammabili;
12. Stoccare correttamente i rifiuti;
13. Tenere le sostanze infiammabili distanti dal quadro elettrico, dalle prese, da fonti di calore e/o pericoli di incendio;
14. Non fumare;
15. Non usare fiamme libere;
16. Verificare quotidianamente la funzionalità dei corpi illuminanti;
17. Verificare quotidianamente la funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico;
18. Verificare quotidianamente l'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano;
19. Verificare quotidianamente il sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione;
20. Verificare quotidianamente l'integrità e chiusura del quadro elettrico generale;
21. Verificare quotidianamente la funzionalità dell'illuminazione di emergenza.
22. Vietare l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.

Vengono di seguito riportate anche le Sanzioni previste dall'art.59 del d.lgs 81/2008

1. I lavoratori sono puniti:
 - a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), e 43, comma 3, primo periodo;
 - b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 3.

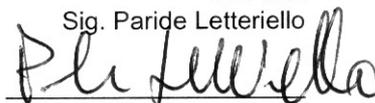
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ada Serafini

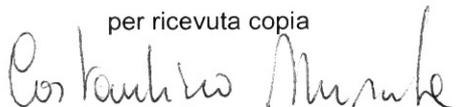


Il R. L.S.

Sig. Paride Letteriello



per ricevuta copia





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Alla sig.ra Costantino Nunziata
SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: **OBBLIGHI E NOMINA DEGLI ADETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO**

Organizzazione del Servizio Antincendio:

Nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera b) presso l'Istituto Scolastico sono stati designati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di gestione dell'emergenza.

PREMESSO

che l'art. 43, comma 3 del d.lgs 81/2008 recita:

I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

che l'art. 20 d.lgs 81/2008 detta i seguenti Obblighi per i lavoratori:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

DESIGNA

le SS.LL. ADETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO

Compiti da svolgere:

1. verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
2. verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio
3. verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
4. verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio

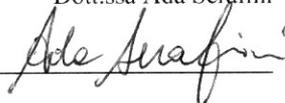
Obblighi assegnati al Servizio Antincendio in caso di incendio:

1. Individuare le cause di incendio;
2. Predisporre immediatamente un piano di evacuazione dei dipendenti;
3. Avvertire immediatamente le autorità predisposte ai compiti di spegnimento e soccorso (V.V.F.);
4. Mettere in atto tutte le iniziative utili per limitare l'insorgere dell'incendio.

Numeri utili in caso di emergenza

• VIGILI DEL FUOCO - Antincendio e salvataggio - **CHIAMATE PER SOCCORSO: 115**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ada Serafini



Il R. L.S.
Sig. Paride Letteriello


per ricevuta copia

