



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO  
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)  
e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)  
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Ai Docenti  
Ai Collaboratori scolastici  
e p.c. al Direttore SGA

LORO SEDI - ATTI

## OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA - ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza di vigilare gli alunni.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

**1) Gli obblighi di vigilanza e gli impegni per la sicurezza** a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula **5 minuti prima dell'inizio legale delle attività** per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, nonché per poter iniziare le lezioni nei tempi previsti; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni.

I tempi di preparazione all'uscita devono essere limitati all'indispensabile per non sottrarre tempo alle attività didattiche e per non creare situazioni di rischio-infortuni per gli alunni.

La vigilanza deve essere sempre assicurata, con la collaborazione tra personale docente e personale ATA nell'ambito delle rispettive competenze, nei momenti di: ingresso degli alunni nell'edificio scolastico; arrivo in classe; cambio orario degli insegnanti; uso dei servizi igienici; palestra; uscita dalla scuola; eventuali uscite didattiche, ecc.

Il personale collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni. E' inoltre di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica.

In particolare sono responsabili dell'incolumità degli alunni anche i collaboratori scolastici, nei seguenti casi:

- Durante gli spostamenti degli alunni in entrata
- Durante gli spostamenti degli alunni in uscita
- Durante gli spostamenti degli alunni per l'uso dei servizi igienici
- In ogni altro caso avente carattere di emergenza, previsto e non previsto: sciopero, assenza di un docente dalla propria aula (solo per giustificati motivi), ecc..

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

**2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni**, è opportuno:

- contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria;

- prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.L.vo 81/2008), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica;
- partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

Si ricorda che le predette prove saranno almeno due nell'anno scolastico. E' opportuno, anche:

- fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.
- porre particolare attenzione alla vigilanza nei punti con rischio specifico:
  - o transito o sosta nelle scale (i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc);
  - o presenza di porte, finestre, armadi ecc dotati di vetri fragili;
  - o prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc;
  - o locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, colonne, arredi sporgenti ecc;
  - o accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipánico che dovranno risultare sempre apribili (il collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura dell'accesso);
  - o eventuali dispositivi elettrici non protetti;
  - o impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o laboratori e/o palestre.

In tutti i casi i sopra richiamati docenti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

**3) In caso di allontanamento del docente dalla classe,** il docente medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete al docente ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

**4) Gli operatori scolastici intervengono,** indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

**5) La vigilanza è esercitata inoltre:**

- nei confronti degli alunni disabili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di classe e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- nell'accesso ai servizi igienici; il controllo deve essere esercitato dal collaboratore scolastico assegnato alla zona interessata.

**6) I cambi di classe fra docenti devono avvenire in modo rapido.**

Il docente che non effettua lezioni nell'ora precedente deve essere presente davanti l'aula al momento del suono della campanella.

**7) Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate.** In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare e chiudere l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

**8) Uscita degli alunni.**

Il genitore può autorizzare l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata degli alunni. In tal caso il genitore/affidatario, all'inizio dell'anno scolastico deve produrre una richiesta scritta nella quale venga specificato di sollevare il personale della scuola da ogni responsabilità di vigilanza relativa alla predetta uscita/ingresso posticipato autonomo;

**9) Accesso genitori ed estranei ai locali scolastici**

Dopo l'entrata degli alunni tutte le porte di accesso alla scuola devono essere chiuse. Nessuna persona estranea, non fornita di autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico o suo delegato, può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

I genitori, che vogliono accedere all'interno dell'edificio scolastico per brevi comunicazioni ai docenti, devono verificarne la disponibilità tramite i collaboratori scolastici. In ogni caso l'accesso dei genitori all'edificio scolastico durante l'orario delle attività didattiche riveste carattere di eccezionalità e la permanenza all'interno deve essere estremamente contenuta.

**10) Sostituzioni di colleghi assenti.** La sostituzione dei colleghi assenti è classificata secondo due tipologie:

a) sostituzioni di tipo ordinario;

b) sostituzioni in caso di emergenza, con rischi a carico degli alunni per mancata vigilanza.

Alle sostituzioni di colleghi assenti nell'ambito della tipologia "a" si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti.

La tipologia "b" si configura in caso di assenze improvvise e/o di impossibilità di provvedere alla sostituzione mediante la procedura "a" e quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza. In tale eventualità si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- Incarico conferito al docente su ore di potenziamento
- Incarico conferito a docenti della classe in compresenza
- Incarico conferito al docente di sostegno con alunno assente
- Incarico conferito a docente di altra classe in compresenza con docente di sostegno
- in deroga ad altre disposizioni, incarico conferito al docente specializzato di sostegno in compresenza in altra classe;
- incarico conferito ad altri docenti non impegnati in attività didattiche secondo l'orario giornaliero delle lezioni;

I docenti collaboratori o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

11) In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- b) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118);
- c) provvederà ad avvisare i familiari;

In caso d'infortunio, il docente presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza del docente;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata del personale curante.

**12) Al rientro in classe, l'alunno assente per malattia per più di 3 giorni per la scuola dell'Infanzia e superiore a 5 giorni per la scuola Primaria e secondaria dovrà esibire il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.**

**13) I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dispositivi di sicurezza.**

**Per tutte le altre situazioni non menzionate si rimanda al Regolamento d'Istituto.**

**I docenti coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni il Regolamento d'Istituto vigente.**

Il Regolamento d'Istituto è pubblicato sul Sito della Scuola: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ada Serafini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*